

COMUNE DI TORGNON

COMMUNE DE TORGNON

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Deliberazione della Giunta Comunale n. 76

verbale prot. n. 6351/2025

Oggetto: Atto di indirizzo.

L'anno duemilaventicinque ed il giorno quattro del mese di novembre alle ore otto e minuti trenta nella sala delle adunanze, in presenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i/le Signori/e:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Massimo POLETTI	Sindaco	X		
Lorena ENGAZ	Vice-Sindaco	X		
Daniel PERRIN	Assessore	X		
Simona VESAN	Assessore	X		

Totale Presenti: 4

Assume la presidenza il Sindaco Sig. Massimo POLETTI.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46 e di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Seduta tolta ore 13:00 del medesimo giorno.

Oggetto: Atto di indirizzo.

LA GIUNTA COMUNALE
nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 11.02.2025 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2025-2027 ultimo approvato;

RITENUTO di impartire, in assenza o di atti di indirizzo generale (DUP) o di programmazione specifica (PEG), le seguenti disposizioni di indirizzo puntuale agli uffici comunali relativamente agli interventi ed alle iniziative di cui alle allegate note predisposte dai vari settori dell'amministrazione;

PRESO ATTO del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d'Aosta, nonché la disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. La disciplina contrattuale è contenuta nel D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale: tali disposizioni sono rispettate tranne che per la mancata nomina del RUP e del Direttore dell'esecuzione artt. 15 e 114. Relativamente alla presente proposta di deliberazione si rileva che la mancata attuazione dei servizi associati e nomina dei responsabili di servizio, cui si somma l'ormai esigua presenza di personale comunale, rende difficile il buon funzionamento degli uffici;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

ACQUISITA l'attestazione di copertura finanziaria;

AD UNANIMITA' di voti palesemente espressi

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le disposizioni di indirizzo di cui in premessa affinché siano implementati i conseguenti interventi e vengano realizzate le correlate iniziative, nei limiti delle attuali disponibilità di bilancio ed a condizione che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000;
2. **DI RICHIEDERE** ai vari settori, uffici e dipendenti dell'Amministrazione comunale di predisporre i provvedimenti esecutivi e di finanziamento.

COMUNE DI TORGNON

Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: **TECNICO** Richiedente: **TECNICO**

DESCRIZIONE: **Lavori di Manutenzione straordinaria Strade**

TIPOLOGIA OFFERTA

Richiesta offerta -

Preventivo | | consip/mepa | **X** | CUC vda | _ | altro specificare **Protocollo n. 6296 del 31.10.2025**

Codice CIG:

Id Ordine : **5589013**

non necessario | _ |

Codice CUP: non necessario | |

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: **MONGODI VITTORIO** di Torgnon (AO)

P.Iva: 00573700077

DURC PREVENTIVO | **X** _ | Regolare | _ _ | Non regolare eventuali note: non necessario

TRACCIABILITA' | _ | Presente | _ _ | da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC) | _ | Regolari | _ _ | non regolari specificare: _____

Eventuali note integrative:

Elementi finanziari e di cassa: UEB 20101 ART. 14

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
21.500,00 €	10	05	2	2012	U. 20201.09.012	MONGODI VITTORIO	386
	_ _	_ _	_	_ _ _	U. _ . _ . _ . _ . _		

Eventuale (ma sconsigliato) storno

COMUNE DI TORGNON

Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: Ragioneria Richiedente: Comune di Châtillon

DESCRIZIONE: Impegno per ripartizione spese di funzionamento della segreteria della scuola secondaria di primo grado dell' istituzione scolastica "Abbé Prosper Duc" di Châtillon;

TIPOLOGIA OFFERTA

Preventivo ☒ consip/mepa ☐ CUC vda ☐ lettera di richiesta Protocollo n. 6196 del 27/10/2025;

Codice CIG: non necessario ☐

Codice CUP: non necessario ☐

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: Comune di Châtillon

DURC PREVENTIVO ☐ Regolare ☐ Non regolare eventuali note: _____

TRACCIABILITA' ☒ Presente ☐ da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC) ☐ Regolari ☐ non regolari specificare: _____

Eventuali note integrative:

Elementi finanziari e di cassa: UEB. 10203 ART. 18

IMPORTO	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
€							
1.114,64	04	02	1	104	U.1.04.01.02.003	Comune di Châtillon	388/2025

Eventuale (ma sconsigliato) storno

IMPORTO	M	P	T	Mac	Piano Conti
€					
					U.

☐ compatibile con pagamenti art. 183 C. 8 DLGS 267/2000

☐ (vincolo fondi)

costo per alunno scuole medie € 557,32

ANNO 2024

COMUNE	Numero alunni	costo per comune
Antey-Saint-André	0	€ -
Chambave	15	€ 8.359,80
Chamois	1	€ 557,32
La Magdeleine	0	€ -
Pontey	13	€ 7.245,16
Saint-Denis	10	€ 5.573,20
Saint-Vincent	2	€ 1.114,64
Torgnon	2	€ 1.114,64
Valtournenche	0	€ -
Verrayes	26	€ 14.490,32
totale	69	€ 38.455,08

	da incassare	€ 38.455,08
--	--------------	-------------

Châtillon	69	€ 38.455,08
Non rendicontabili/residenti fuori comprensorio	15	€ 8.359,80

84

Totale alunni per anno scolastico 153 € 85.269,96

COMUNE DI TORGNON

Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: **TECNICO** Richiedente: **TECNICO**

DESCRIZIONE: **FORNITURA 4000 LITRI DI GASOLIO PER L'EDIFICIO SCOLASTICO**

TIPOLOGIA OFFERTA

Richiesta offerta -

Preventivo | | consip/mepa |x| CUC vda | | altro specificare _____ Protocollo n. **6283 del 30.10.2025**

Num. Procedura : 1310447 *mepa*

Codice CIG:

Codice CIG convenzione: A030EA9FEF

non necessario | |

Codice CUP: | | | | | | | | | | | | | | | | | | non necessario |X|

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: **B.P. ENERGIA SRL di Roma (AO)**

P.IVA : **01532740667**

DURC PREVENTIVO |X| Regolare | | Non regolare eventuali note: non necessario

TRACCIABILITA' | | Presente | | da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC) | | Regolari | | non regolari specificare: _____

Eventuali note integrative:

Elementi finanziari e di cassa: UEB 16202 **ART** 45

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
4.000,00	<u>04</u>	<u>02</u>	<u>1</u>	<u>103</u>	<u>U1030102002</u>	<u>B.P. ENERGIA SRL</u>	<u>384</u>

Eventuale (ma sconsigliato) storno

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti
					U.
					U.

COMUNE DI TORGNON

Scheda di intervento

Istruttoria curata dall' Ufficio: segreteria Richiedente: Sindaco

DESCRIZIONE: Fornitura di 2 puerche per i bambini nati anno 2024 (spese di rappresentanza)

TIPOLOGIA OFFERTA

Richiesta offerta prot. n. del

Preventivo |_ consip/mepa |_ CUC vda |_ altro specificare _Protocollo n. 6273 del 30/10/2025

Codice CIG: non necessario | |

Codice CUP: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| non necessario |_|_|

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: UNICEF

DURC PREVENTIVO | x | Regolare | ___ | Non regolare eventuali note:

TRACCIABILITA' |x| Presente |__| da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC) ☐ Regolari ☐ non regolari specificare: _____

Eventuali note integrative:

Elementi finanziari e di cassa: UEB 10103 ART.4

IMPORTO	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
€							
€ 40,00	<u>1</u> <u>2</u>	<u>0</u> <u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u> <u>0</u> <u>4</u>	U. <u>1</u> <u>0</u> <u>4</u> <u>0</u> <u>1</u> <u>0</u> <u>2</u> <u>0</u> <u>8</u>	UNICEF	385

Eventuale (ma sconsigliato) storno

MPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti
	__ __	__ __	__	__ __ __	U. __. __. __. __. __
	__ __	__ __	__	__ __ __	U. __. __. __. __. __

☐ compatibile con pagamenti art. 183 C. 8 DLGS 267/2000

|_| (vincolo fondi)

COMUNE DI TORGNON

Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: **TECNICO** Richiedente: **GIUNTA**

DESCRIZIONE : **Appalto sgombero neve stagione 2025-2026 per pulizia marciapiedi e piazzali Fraz. Mongnod**

TIPOLOGIA OFFERTA Richiesta offerta -

Preventivo | | consip/mepa | | CUC vda | | altro specificare _____ Protocollo n. _____ del _____

Codice CIG:

Id Ordine : 5774043 prot. 6360/25

Codice CUP: | | | | | | | | | | | | | | | | | | non necessario |X|

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO:

DURC PREVENTIVO |X| Regolare | | Non regolare eventuali note: non necessario

TRACCIABILITA' | | Presente | | da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC) | | Regolari | | non regolari specificare: _____

Eventuali note integrative:

Elementi finanziari e di cassa:

IMPORTO	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
€							
27.400,00							

Eventuale (ma sconsigliato) storno

IMPORTO	M	P	T	Mac	Piano Conti
€					
					U.
					U.

| | compatibile con pagamenti art. 151C. 8 DLGS 267/2000

| | (vincolo fondi)



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LO SGOMBERO NEVE 2025/2026 PER PULIZIA MARCIPIEDI, PIAZZALI E SUPPORTO A CANTONIERI

CAPO I – DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di sgombero neve e mantenimento della viabilità nel periodo invernale tramite interventi su marciapiedi e piazzali del Comune di Torgnon in Fraz. Mongnod, **al superamento dei 10 cm** e su chiamata degli incaricati comunali. Inoltre l'incaricato dovrà provvedere al supporto dei cantonieri nelle frazioni alte in caso di necessità e sempre su chiamata degli incaricati comunali. Per partecipare all'appalto la ditta dovrà essere iscritta sulla piattaforma del Mercato elettronico **MEPA**.

Il servizio si intende a chiamata.

In particolare, il servizio riguarderà le seguenti operazioni: pulizia marciapiedi e rimozione neve dai piazzali in fraz. Mongnod.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata di anni 1 (uno) e precisamente: dal 24/11/2025 al 30/04/2026.

ART. 3 – MEZZI D'OPERA

L'attrezzatura richiesta, che la ditta dovrà mettere a disposizione su richiesta del Comune dovrà essere di:

- 1 mezzi (camion e/o trattore) oltre 35 ql munito di sabbiatrice;
- 1 mezzo per pulizia marciapiedi (pala o bobcat)

È obbligo dell'appaltatore:

- tenere sempre a disposizione ed in piena efficienza i mezzi e le attrezzature occorrenti per le prestazioni provvedendo alla tempestiva sostituzione di quelli indisponibili;
- verificare periodicamente lo stato d'usura dell'attrezzatura in genere con particolare riferimento ai taglienti delle lame;

ART. 4 – PREZZI DELLE PRESTAZIONI E IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

I prezzi di riferimento delle prestazioni, IVA esclusa, sono le seguenti:

- ✓ Uno sgombero e pulizia completa di tutti i marciapiedi e piazzali presenti in Fraz Mongnod, tariffa oraria € 95,00 l'ora con pala e 49,02 con bobcat
- ✓ Supporto al personale dipendente comunale per lo sgombero neve delle Frazioni Alte durante le forti nevicate O in caso di mancanza del personale o impossibilità di utilizzo del mezzo comunale. Servizio che si considera a chiamata d'emergenza. € 95,00 l'ora. **Stimate 20 ore di lavoro in emergenza.**

I prezzi unitari soprariportati sono relativi al nolo del mezzo in esercizio, completo di operatore, di carburante, di lubrificante, di catene e di ogni altro onere.

Il prezzo risultante dall'offerta dell'appaltatore s'intende comprensivo dell'utile dell'Impresa e di tutti gli oneri per le spese generali, per l'osservanza delle prescrizioni tutte previste dal Capitolato speciale ivi compreso quelli relativi ai mezzi ed alle apparecchiature ed al personale di supporto ed indispensabili per l'esecuzione ottimale delle operazioni, oltre ad ogni onere conseguente all'adozione di tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa.

Per l'esecuzione dell'appalto la Ditta incaricata sarà pagata per gli interventi realizzati su chiamata, in base al suddetto Elenco Prezzi, soggetto alla deduzione di eventuali penalità e danni.

Per l'espletamento dei servizi è previsto:

- un importo a titolo di fermo mezzi, pari ad € **3.000,00** (Iva COMPRESA) complessivi.

È stimato un importo di appalto pari ad euro 20.000,00.

ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'appaltatore è responsabile della regolare esecuzione delle operazioni affidate, seguendo le disposizioni impartite dal personale o dagli amministratori comunali preposti.

Gli interventi devono avvenire, con tempestività, (**entro un massimo di due ore**) in qualunque ora del giorno e della notte, in giornata festiva o feriale, al fine di garantire sempre la viabilità pedonale e veicolare.

I mezzi ed il personale devono essere sempre pronti ed efficienti ed, in particolare, quando le condizioni atmosferiche facciano presupporre un'imminente precipitazione nevosa.

Il numero ed il tipo dei mezzi, delle attrezzature, degli operatori sono determinati, di volta in volta, dal personale comunale incaricato, a seconda delle caratteristiche tecniche della strada e delle condizioni d'innevamento.

Le operazioni per l'esecuzione del servizio hanno luogo per ordine impartito dal personale dell'amministrazione addetto con "CHIAMATA".

In tal caso l'appaltatore deve arrivare, entro mezz'ora dalla "chiamata", sull'area indicata ed incominciare immediatamente le operazioni richieste dagli incaricati comunali.

È obbligo della Ditta adottare nei lavori affidati i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. Deve altresì garantire la sicurezza del transito nei tratti di strada interessati dagli interventi o nei punti di sosta o di deposito temporaneo di macchinari, materiali e mezzi d'opera di sua proprietà o comunque da Lei impiegati.

Salvo autorizzazione comunale, durante le ore in cui non sono utilizzati per il servizio in oggetto gli automezzi non dovranno essere parcheggiati sulla proprietà comunale.

La neve non potrà essere accumulata in corrispondenza di incroci o bivi per cui dovrà essere allontanata dall'incrocio o bivio stesso.

Non dovranno essere coperti i cartelli segnaletici.

In generale, il raschio deve essere eseguito, esclusivamente mediante l'impiego di lama spartineve i cui taglienti devono essere particolarmente controllati e sostituiti tempestivamente dietro richiesta, prestando particolare attenzione a non danneggiare manufatti quali pozzetti, griglie e bordure.

L'esecuzione del servizio di cui al presente appalto dovrà avvenire nel pieno rispetto delle norme del vigente Codice della Strada.

Tutte le prestazioni devono essere registrate tassativamente sugli **appositi rapportini settimanali** redatti dall'ufficio tecnico, debitamente controfirmati dall'appaltatore, in segno di accettazione. I rapportini firmati non potranno essere oggetto di successiva contestazione, salvo errori materiali e quelli non controfirmati devono contenere adeguata giustificazione nell'apposito spazio "osservazioni".

In ogni caso i rapportini descrivono:

- ✓ il tipo d'intervento effettuato:
 - a. pulizia completa di tutti i marciapiedi presenti nella frazione di Mongnod compresi i piazzali;
 - b. pulizia completa con graniglia o sale di tutte le strade presenti nelle frazioni Alte in sostituzione del Cantoniere;
- ✓ l'ora della "CHIAMATA";
- ✓ l'ora di inizio ed il termine delle operazioni;

✓ gli eventuali ritardi o inadempienze.

ART. 6 – PENALI

I seguenti comportamenti dell'appaltatore sono ritenuti gravi casi di inadempienza contrattuale e comportano l'applicazione di penalità e detrazioni da applicare al conto finale.

Se reiterati, costituiscono casi di scioglimento del contratto.

RITARDATO O MANCATO INTERVENTO:

Nel caso in cui l'appaltatore non rispetti le modalità e i termini di intervento di cui al precedente art. 5, è prevista una penale di 100,00 (cento) euro.

Le penali sono trattenute dai corrispettivi spettanti all'appaltatore in sede di contabilizzazione dei lavori.

Qualora tali situazioni si ripetano nel corso dell'appalto ricorreranno i casi di scioglimento del contratto.

ART. 7 – GARANZIE

Assicurazioni.

Il soggetto aggiudicatario s'impegna a stipulare con primaria Compagnia di assicurazione, per una durata pari a quella dell'appalto, un'idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore.

Detta polizza dovrà preventivamente essere sottoposta all'approvazione dell'ufficio competente per l'esecuzione del servizio e costituirà condizione irrinunciabile per la liquidazione delle rate di pagamento.

La copertura assicurativa dovrà rispondere ai seguenti requisiti e dovrà essere estesa a:

- danni cagionati dalla cattiva esecuzione del servizio eseguito dall'appaltatore e dei servizi eseguiti dai subappaltatori per un importo pari all'ammontare dell'appalto;
- responsabilità civile verso terzi per le somme che le imprese siano tenute a pagare quali civilmente responsabili, a titolo di risarcimento per danni cagionati da esse o da soggetti dei quali e per i quali debbano rispondere a persone, cose od animali per fatti verificatisi durante l'esecuzione dei lavori o per effetto delle medesime incluso il caso di morte per un massimale pari a un minimo di 500.000 Euro;

La copertura assicurativa dovrà inoltre contenere un'espressa dichiarazione di rinuncia al diritto di rivalsa verso il Comune e gli incaricati comunali aventi parte nel presente servizio.

I mezzi aditi all'esecuzione del servizio di cui trattasi dovranno essere assicurati con polizza "R C auto" con estensione di "sgombero neve" per un massimale minimo di copertura danni pari a € 2.500.000 nonché polizza di "R C T /O" per un massimale minimo di € 1.000.000.

ART. 8 – DETERMINAZIONE E APPROVAZIONE NUOVI PREZZI

Qualora si rendesse necessario durante l'esecuzione del servizio, al fine della miglior esecuzione dello stesso introdurre nell'elenco prezzi di cui all'art. 3 nuove voci in aggiunta o in sostituzione di quelle inizialmente presenti, i relativi nuovi prezzi si valuteranno o desumendoli dall'elenco prezzi unitari della manodopera e dei noli dei mezzi d'opera come da elenco prezzi regionale pubblicato Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta in corso di validità o ragguagliandoli a quelli di lavorazioni consimili compresi nel contratto ovvero, quando non sia possibile l'assimilazione, ricavandoli totalmente o parzialmente da nuova regolare analisi.

I nuovi prezzi verranno determinati in contraddittorio tra il Responsabile del Servizio Tecnico e l'appaltatore ed approvati dallo stesso attraverso il processo Verbale Concordamento Nuovi Prezzi, sottoscritto da Responsabile e appaltatore. Tutti i nuovi prezzi saranno soggetti al ribasso d'asta.

ART.9 CASI DI SCIOGLIMENTO DEL CONTRATTO

Il contratto è risolto:

- a) per motivi di pubblico interesse;
- b) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) nei casi previsti dall'art.116 del D.lgs 163/2006 e successive modifiche;
- d) nei casi di subappalto non autorizzato;
- e) nei casi di ripetuti ritardi, su segnalazione scritta del Responsabile, o di continue situazioni di disservizio dovute ad imprudenza, imperizia e colpa;
- f) negli altri casi previsti dal presente capitolato;

Con la risoluzione del contratto, per fatto imputabile all'appaltatore, sorge per l'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di quota in danno dell'appaltatore.

L'affidamento a terzi è notificato all'appaltatore inadempiente con l'indicazione dei nuovi termini d'esecuzione dei servizi affidati e gli sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste.

Nel caso di minor spesa, nulla compete all'appaltatore inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'appaltatore dalle responsabilità civili e penali in cui la stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

L'appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto in caso d'impossibilità ad eseguire la prestazione oggetto del contratto, in conseguenza di causa a lui non imputabile. Nel caso di risoluzione del contratto per richiesta dell'appaltatore gli è riconosciuto il pagamento del servizio già prestato in proporzione al prezzo pattuito.

ART. 10 RESPONSABILITA' ONERI E OBBLIGHI APPALTATORE

Il servizio appaltato deve ritenersi servizio pubblico quindi, per nessuna ragione, potrà essere sospeso od abbandonato.

In caso di sospensione parziale od abbandono, l'Amministrazione si sostituisce all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio con conseguente imputazione di maggiori spese, salvo il diritto al risarcimento dei danni e la risoluzione del contratto con incameramento della cauzione.

Nel caso di danni al patrimonio comunale, l'appaltatore è tenuto a segnalare l'episodio al Comune, entro il termine di 7 giorni dal suo accadimento e a provvedere al pronto ripristino, entro un congruo termine stabilito dal Comune.

In caso di urti con danni a pozzetti, dissuasori, bordure, manufatti, tali da costituire pericolo per le persone e viabilità, l'appaltatore ha il dovere di posizionare, immediatamente, segnaletica idonea a segnalare il pericolo, oltre ad assumere gli ulteriori opportuni interventi per garantire la sicurezza della viabilità (es., posizionamento piastre di ferro per coprire le insidie formatesi).

Nel caso in cui il danno non venga riparato entro il termine massimo stabilito dal Comune, sarà posta a carico dell'appaltatore la spesa per la sua riparazione diretta da parte del Comune.

L'appaltatore deve provvedere alla gestione dei danni dallo stesso cagionati a terzi, fornendone sollecita e aggiornata comunicazione al Comune.

L'appaltatore deve eleggere il suo domicilio presso la sede legale della sua impresa e deve comunicare all'Amministrazione, il numero telefonico ai fini della reperibilità 24 ore su 24.

Rientrano negli obblighi dell'appaltatore tutte le prestazioni, le forniture e gli oneri in genere occorrenti per effettuare a perfetta regola d'arte il servizio.

All'inizio della stagione, l'appaltatore comunicherà al Comune l'elenco degli eventuali lavoratori subordinati o comunque coadiuvanti dell'impresa impegnati nel servizio. Tale elenco dovrà essere puntualmente aggiornato.

ART.11 – PAGAMENTI

I pagamenti per i servizi prestati sono effettuati su presentazione di fatture bimensili, corredati dai relativi rapportini redatti dal cantoniere, controfirmati dall'appaltatore e dal competente rappresentante della committenza e dal rapporto mensile, con applicazione dei prezzi di aggiudicazione e di eventuali penali.

Negli stessi documenti contabili, in corrispondenza di ogni acconto di cui sopra, verranno applicate le detrazioni corrispondenti a:

- per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio nel caso di risoluzione di contratto disposta in danno dell'appaltatore;
- per provvedere al ripristino di beni comunali danneggiati dall'appaltatore e dallo stesso non ripristinati ai sensi dell'art. 7 del presente capitolato;
- per il pagamento delle penali di cui all'art. 7 del presente capitolato;
- per il pagamento di danni causati dall'appaltatore a terzi di cui sia manifesta la responsabilità in capo all'appaltatore.

ART. 12 – ULTIMAZIONE INTERVENTI E CONTO FINALE

Le prestazioni relative al periodo di cui all'art. 2 si intendono ultimate, salvo interventi straordinari, alla data del 30 aprile (compreso) di ogni stagione.

Il saldo finale annuo sarà corrisposto dietro resoconto contabile ultimo e certificato di regolare esecuzione.

All'ultimazione degli interventi e prima della redazione del certificato di regolare esecuzione il responsabile del procedimento provvede a pubblicare all'Albo pretorio comunale un avviso contenente l'invito, per coloro i quali vantano crediti verso l'appaltatore per danni arrecati nell'esecuzione del servizio, a presentare entro un termine di giorni trenta le ragioni dei loro crediti e la relativa documentazione.

ART. 13 - CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

Il certificato di regolare esecuzione ha lo scopo di verificare e certificare che il servizio prestato in riferimento a ogni singola stagione sia stato eseguito a regola d'arte e secondo le prescrizioni tecniche prestabilite, in conformità del contratto, delle varianti e dei conseguenti atti di sottomissione o aggiuntivi debitamente approvati.

Ha altresì lo scopo di verificare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondono fra loro e con le risultanze di fatto.

Comprende anche l'esame delle riserve dell'appaltatore, sulle quali non sia già intervenuta una risoluzione definitiva in via amministrativa, se iscritte nei resoconti contabili e nel resoconto finale nei termini e nei modi stabiliti dal presente capitolato. Le riserve devono essere iscritte a pena di decadenza sul primo atto dell'appalto idoneo a riceverle, successivo all'insorgenza o alla cessazione del fatto che ha determinato il pregiudizio dell'appaltatore. In ogni caso, sempre a pena di decadenza, le riserve devono essere iscritte anche nel resoconto contabile all'atto della firma immediatamente successiva al verificarsi o al cessare del fatto pregiudizievole. Le riserve non espressamente confermate sul resoconto finale si intendono abbandonate. Le riserve devono essere formulate in modo specifico ed indicare con precisione le ragioni sulle quali esse si fondano. In particolare, le riserve devono contenere a pena di inammissibilità la precisa quantificazione delle somme che l'appaltatore ritiene che gli siano dovute; qualora l'esplicazione e la quantificazione non siano possibili al momento della formulazione della riserva, l'appaltatore ha l'onere di provvedervi,

sempre a pena di decadenza entro il termine di quindici giorni. Il Responsabile del Servizio Tecnico, nei successivi quindici giorni espone le sue motivate deduzioni.

Nel caso in cui l'appaltatore firmi il resoconto contabile con riserva, ma senza spiegare le sue riserve nel modo e nel termine sopraindicati i fatti registrati si intendono definitivamente accertati, e l'appaltatore decade dal diritto di far valere in qualunque termine e modo le riserve o le domande che ad essi si riferiscono.

La quantificazione della riserva è effettuata in via definitiva, senza possibilità di successive integrazioni o incrementi rispetto all'importo scritto.

Il certificato di regolare esecuzione deve essere emesso entro tre mesi dalla data di ultimazione del servizio stagionale e deve essere approvato entro i due mesi successivi alla data di emissione.

Alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione si procede allo svincolo della cauzione prestata dall'appaltatore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

COMUNE DI TORGNON

Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: Biblioteca Richiedente: Assessore alla cultura Poletti Massimo

DESCRIZIONE: attività didattica

TIPOLOGIA OFFERTA

Richiesta offerta prot. n. del

Preventivo | _ | consip/mepa | _ | CUC vda | _ | altro specificare _ Protocollo n. 6315 del 31/10/2025

Codice CIG: non necessario | |

[illegible]

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: Mossetti Federica

DURC PREVENTIVO | X | Regolare | ___ | Non regolare eventuali note:

TRACCIABILITA' | X | Presente | | da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC) ☐ Regolari ☐ non regolari specificare: _____

Eventuali note integrative:

Elementi finanziari e di cassa: UEB 10102

ART.8

IMPORTO	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
€							
252,00	015	012	1	11013	U. 1.03.02.99.999	Mossetti Federica	387

Eventuale (ma sconsigliato) storno

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti
	__ __	__ __	__	__ __ __	U. __. __. __. __. __
	__ __	__ __	__	__ __ __	U. __. __. __. __. __

111

compatibile con pagamenti art. 183 C. 8 DLGS 267/2000

|_ | (vincolo fondi)

COMUNE DI TORGNON

Scheda di intervento per modifica

Istruttoria curata dall'Ufficio: Ragioneria Richiedente: _____

DESCRIZIONE: Modifica creditore su impegni di spesa per manutenzione presidi antincendio anno 2025 A causa della presa in affitto della società "SOAN SRL" dalla nuova società "SOAN PLUS S.R.L.S".

TIPOLOGIA OFFERTA

Contratto fornitura prot. n. _____

Preventivo ☒ consip/mepa ☐ CUC vda ☐ lettera di richiesta Protocollo n. 6137/2025;

Codice CIG: non necessario ☐

Codice CUP: non necessario ☐

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: Passaggio da SOAN SRL a SOAN PLUS S.R.L.S;

DURC PREVENTIVO ☐ Regolare ☐ Non regolare eventuali note: _____

TRACCIABILITA' ☒ Presente ☐ da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC) ☐ Regolari ☐ non regolari specificare: _____

Eventuali note integrative:

Elementi finanziari e di cassa: UEB 10202 Art. 27

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
994,30	01	05	1	103	U. 1.03.02.09.008	SOAN PLUS S.R.L.S	169/2025
1.939,80	01	05	1	103	U. 1.03.02.09.008	SOAN PLUS S.R.L.S	431/2025

Eventuale (ma sconsigliato) storno

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti
					U.

☐ compatibile con pagamenti art. 183 C. 8 DLGS 267/2000

☐ (vincolo fondi)

Il Sindaco
f.to Massimo POLETTI



Il Segretario Comunale
f.to Roberto ARTAZ

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Le presenti deliberazione e determinazione, esecutive fin dal primo giorno di pubblicazione, vengono pubblicate all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 04.11.2025.

Il Segretario Comunale
f.to Roberto Artaz



Pubblicato dal 04.11.2025 al 19.11.2025.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)