



AREA AMMISTRATIVO FINANZIARIA

DETERMINAZIONE

n. 70

prot. n. 1549 del 24.03.2026

OGGETTO: Provvedimento per assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno della Sig.ra GIRINO Camilla – Funzionario nel profilo professionale di funzionario amministrativo-contabile Cat. D, pos. D – inserita nella graduatoria di cui alla “Procedura selettiva unica, per esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di funzionari (categoria – posizione D), nel profilo di professionale di funzionario amministrativo-contabile” dell’Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin - con decorrenza 01.04.2026.

IL SEGRETARIO COMUNALE

ai sensi dell’art. 9 comma 1, lettera c) della L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e dell’art. 97, comma 4, lettera d) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

funzioni proprie o derivanti da atto generale

funzioni attribuite dal Sindaco (firma e data) 24/03/2026

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 24.02.2026 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2026-2028 ultimo approvato;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 in data 24.03.2026 con cui venne espresso il nulla-osta all’assunzione (a tempo pieno), non appena completate le formalità di rito (tra

La presente determinazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all’Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 24.03.2026.



cui la verifica della sostenibilità finanziaria e della capacità assunzionale), del soggetto avente presentato l'accettazione di cui alla comunicazione sulla procedura selettiva unica, per esami, in forma associata per l'assunzione a tempo indeterminato di funzionari (categoria D – posizione D), nel profilo di funzionario amministrativo-contabile, di cui alla nota prot. com. n. 4839/2925 e prot. U.C. M.C. 11396/2025 (con assunzione indicativamente il 01.04.2026 in caso di esito positivo delle verifiche dell'ufficio ragioneria);

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

VISTA la L.R. 07.12.1998, n. 54;

VISTA la L.R. 23.07.2010, n. 22;

VISTO il vigente CCRL in materia di comparto unico del pubblico impiego valdostano;

RICHIAMATA la nota Unité Mont-Cervin n. 11396/2025 relativa all'accettazione del posto da parte della sunnominata;

PRESO ATTO che è stata verificata dall'Ufficio di Ragioneria la sussistenza delle condizioni di cui alla nuova disciplina relativa alle capacità assunzionali dei Comuni Valdostani per il triennio 2025/2027 (art. 12 L.R. 32/2022 e s.m.i. nonché Deliberazione Giunta Regionale n. 335/2023 e s.m.i.), nonché la disponibilità di sufficienti stanziamenti in competenza in data 24.03.2026 e che viene acquisita l'apposita asseverazione dal Revisore dei Conti;

ATTESTATA la copertura finanziaria (ex art. 151, comma 4°, D.Lgs. 267/2000) della spesa derivante dal presente provvedimento (spese di personale Es. 2025 e seguenti);

ACQUISITI il parere di legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54, nonché il parere ai sensi del combinato disposto dell'art. 97, comma 4, lett. b) e dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per il caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi, pareri confermati con la sottoscrizione del presente atto;

DETERMINA

1. **DI ASSUMERE** la Sig.ra Camilla GIRINO – Funzionario nel profilo professionale di funzionario amministrativo-contabile Cat. D, pos. D – inserita nella graduatoria di cui alla “Procedura selettiva unica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di funzionari (categoria – posizione D), nel profilo di professionale di funzionario amministrativo-contabile” dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin - con decorrenza 01.04.2026 ore 08:30 e calendario di servizio provvisorio (modificabile previo accordo con l'amministrazione comunale): lun., mart., merc, giov., 08:30-12:30 e 13:30-16:30, ven. 08:30-12:30-13:00-17:00;

Frazione/Hameau de Mongnod, 4 – 11020 TORGNON
Centralino/Standard 0166-540213 – fax 0166-540679
Sito/Site internet: www.comune.torgnon.ao.it



P. IVA 00405970070 – C. f. 81002590073
Ufficio Tecnico/Bureau des Techniciens 0166-54013
e.mail: comune@comune.torgnon.ao.it

2. **DI DARE CORSO** alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro da predisporre a cura degli uffici comunali;
3. **DI DARE ATTO** che il costo complessivo per l'anno 2026 e successivi delle presenti assunzioni trovano copertura nel bilancio dell'esercizio in corso e di quelli successivi, come da atti programmatori del Comune, i cui stanziamenti vengono impegnati ai sensi dell'art. 183, comma 2°, del D.Lgs. 267/2000 e che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs. 267/2000;
4. **DI INCARICARE** il servizio finanziario comunale del caricamento e successivo aggiornamento dei dati nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

Il Segretario Comunale
nell'esercizio delle funzioni di cui al preambolo
dr. Roberto ARTAZ

