



AREA AMMISTRATIVO FINANZIARIA

SERVIZIO PERSONALE
UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE

n. 176
prot. n. 5237 del 16 settembre 2025

OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento di prestazioni di lavoro straordinario in relazione all'organizzazione dell'elezione del Consiglio regionale di domenica 28 settembre 2025.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
(Segretario comunale)

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 11.02.2025 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2025-2027 ultimo approvato;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

VISTA la L.R. 07.12.1998, n. 54;

VISTA la L.R. 23.07.2010, n. 22;

VISTO il vigente CCRL in materia di comparto unico del pubblico impiego valdostano;

VISTA la L. 11.08.2014, n. 114 di conversione del D.L. 24.06.2014, n. 90;

CONSIDERATO che domenica 28 settembre 2025 avrà luogo l'elezione del Consiglio regionale con le successive operazioni di scrutinio le cui spese di organizzazione saranno rimborsate ai comuni come da circolare CIRCO094_ER_EC25_RIMB_SPESE prot. 8199 del 02.09.2025 della Regione autonoma Valle d'Aosta – Segretario generale della Regione – Enti locali – Ufficio elettorale e servizi demografici;

RICHIAMATE le circolari in materia spese di organizzazione tecnica;

CONSIDERATO che il monte ore individuale mensile per le esigenze lavorative connesse con ciascuna

La presente determinazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 16.09.2025.



delle predette consultazioni è fissato entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona fino ad un massimo individuale di 60 ore mensili;

RITENUTO di individuare il personale stabilmente addetto agli uffici elettorali, nonché quello che si intende assegnarvi quale supporto provvisorio;

ATTESTATA la copertura finanziaria (ex art. 151, comma 4°, D.Lgs. 267/2000) della spesa derivante dal presente provvedimento (spese di personale Es. 2025 e seguenti);

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto;

DETERMINA

- 1) **DI INDIVIDUARE** il seguente personale comunale quale personale stabilmente addetto agli uffici elettorali, nonché quale quello che si intende assegnarvi quale supporto provvisorio: Sig.ra Michela BLANC, Sig.ra Paola MACHET, Sig.ra Manuela PERRIN, Sig.ra Valentina TORNAGO, Sig.ra Sabrina VIETTI, Sig. Stefano ROSSI e Sig. Edy ENGAZ, al fine di consentire il corretto svolgimento delle incombenze dell'Ufficio Comunale in occasione dell'organizzazione dell'elezione del Consiglio regionale di domenica 28 settembre 2025, al fine di garantire l'apertura dell'Ufficio per il rilascio delle certificazioni, delle tessere e comunque per garantire il buon andamento delle operazioni elettorali anche curando il trasporto di persone e materiali, così come la consegna dei plichi del seggio agli uffici competenti;
- 2) **DI AUTORIZZARE** il summenzionato personale comunale a svolgere le ore di straordinario necessarie a garantire quanto sopra dal 26.09.2025 al 30.09.2025, nel rispetto dei seguenti limiti medi di spesa di 40 ore mensili per persona fino ad un massimo individuale di 60 ore mensili;
- 3) **DI RICHIEDERE** al personale interessato la rendicontazione separata delle ore straordinarie lavorative effettuate;
- 4) **DI DARE ATTO** che le ore di attività lavorativa straordinaria saranno integralmente pagate agli aventi diritto, fermo restando il diritto all'eventuale riposo compensativo e fatte salve diverse disposizioni;
- 5) **DI IMPEGNARE** su 1.01.02 (spese di personale) art. vari, Es. 2025, €. 2.000,00 per il finanziamento ed il pagamento delle prestazioni lavorative straordinarie;
- 6) **DI DARE ATTO** che il costo complessivo per l'anno 2025 e successivi trova comunque copertura nel bilancio dell'esercizio in corso, come da atti programmatori del Comune, i cui stanziamenti vengono impegnati ai sensi dell'art. 183, comma 2°, del D.Lgs. 267/2000 e che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del servizio f.f.

Segretario Comunale
dr. Roberto ARTAZ
firmato in originale

