



Comune di Torgnon¹

AREA TECNICA²

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

prot. n. 3740 del 10/7/2026 n. 85/2026

OGGETTO: Fornitura di materiale per la Mensa scolastica (Liquidazione Fattura)

IL SEGRETARIO COMUNALE

ai sensi dell'art. 9 comma 1, lettera c) della L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e dell'art. 97, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

☐ funzioni proprie o derivanti da atto generale

☒ funzioni attribuite dal Sindaco (firma e data) 8/7/2026

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 01 del 24.02.2026 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2026-2028 ultimo approvato;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

VISTA la L.R. 07.12.1998, n. 54;

VISTA la L.R. 19.08.1998, n. 46;

VISTO il preventivo della ditta UNIPER SRL di Aosta (Ao) prot. 2817 del 26.05.2026,

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 16.06.2026 con cui vennero dati indirizzi puntuali all'ufficio Tecnico al fine di predisporre i provvedimenti esecutivi per i lavori di cui all'oggetto;

VISTA la determinazione di affidamento predisposta dall'ufficio Tecnico comunale² n.78 del 18.06.2026;

¹ Denominazione Comune, eventuale stemma e indirizzo PEC.

² Deve essere il medesimo che ha proceduto all'esecuzione del procedimento di spesa.

La presente determinazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 10/7/2026

Frazione/Hameau de Mongnod, 4 – 11020 TORGNON
Centralino/Standard 0166-540213 – fax 0166-540679
Sito/Site internet: www.comune.torgnon.ao.it



P. IVA 00405970070 – C. F. 81002590073
Ufficio Tecnico/Bureau des Techniciens 0166-54013
e.mail: comune@comune.torgnon.ao.it

VISTA la fattura n.19/PA del 30.06.2026 per € 1292,45 (in lettere milleduecentonovantadue/45) imp. 221 del 2026,

CONSIDERATO che la liquidazione costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto;

CONSIDERATO che non è stato nominato il responsabile del servizio competente;

ESAMINATA la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite, il tutto allegato all'istruttoria;

RICHIAMATA la copertura finanziaria (ex art. 151, comma 4°, D.Lgs. 267/2000) della spesa, imp. n. 221 per € 1292,45 (in lettere milleduecentonovantadue/45);

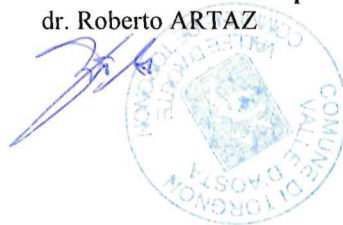
ACQUISITO il parere di legittimità confermato con la sottoscrizione del presente atto;

EFFETTUATI secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione, il tutto allegato all'istruttoria;

DETERMINA

DI DARE CORSO alla liquidazione del servizio³ di fornitura di materiale per la mensa scolastica, CIG. BBE2071695 alla ditta UNIPER SRL di Aosta (Ao) partita I.V.A. 00663360071 la cui regolarità contributiva è stata accertata mediante DURC prot.n.1821/2026.

Il Segretario Comunale
nell'esercizio delle funzioni di cui al preambolo
dr. Roberto ARTAZ



³ Ovvero lavoro ovvero fornitura.

La presente determinazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 10/7/2026