



Comune di Torgnon¹

AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA²

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

prot. n. 1122 n. 43 del 03/03/2026

**OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATORE KYOCERA 5053ci – LIQUIDAZIONE 7[^]
RATA (22.11.2025 – 21.02.2026)**

IL SEGRETARIO COMUNALE

ai sensi dell'art. 9 comma 1, lettera c) della L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e dell'art. 97, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

☐ funzioni proprie o derivanti da atto generale

☒ funzioni attribuite dal Sindaco (firma e data) 03/03/2026

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 24.02.2026 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2026-2028 ultimo approvato;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

VISTA la L.R. 07.12.1998, n. 54;

VISTA la L.R. 19.08.1998, n. 46;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 23/04/2024 con cui vennero dati indirizzi puntuali all'ufficio Anagrafe e Stato Civile al fine di approvare lo stanziamento per il rinnovo del noleggio per 24 mesi del fotocopiatore a colori Kyocera 5053ci;

¹ Denominazione Comune, eventuale stemma e indirizzo PEC.

² Inserire l'area di competenza.

La presente determinazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 03/03/2026

Frazione/Hameau de Mongnod, 4 – 11020 TORGNON
Centralino/Standart 0166-540213 – fax 0166-540679
Sito/Site internet: www.comune.torgnon.ao.it



P. IVA 00405970070 – C. f. 81002590073
Ufficio Tecnico/Bureau des Techniciens 0166-540131
e-mail: segreteria@comune.torgnon.ao.it
pec: protocollo@pec.comune.torgnon.ao.it

VISTA la determinazione di affidamento predisposta dall'ufficio Anagrafe e Stato Civile³ n. 77 del 13/05/2024, allegata in copia;

CONSIDERATO che la liquidazione costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto;

CONSIDERATO che non è stato nominato il responsabile del servizio competente;

ESAMINATA la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite, il tutto allegato all'istruttoria;

RICHIAMATA la copertura finanziaria (ex art. 151, comma 4°, D.Lgs. 267/2000) della spesa, imp. n. 154/2024 per € 303,78 (trecentotre/78);

ACQUISITO il parere di legittimità confermato con la sottoscrizione del presente atto;

EFFETTUATI secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione, il tutto allegato all'istruttoria;

DETERMINA

DI DARE CORSO alla liquidazione del servizio⁴ infungibile CIG B162D6974B CUP alla ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. I.V.A. 0297304963 la cui regolarità contributiva è stata accertata mediante DURC prot. 946/2016.

Il Segretario Comunale
nell'esercizio delle funzioni di cui al preambolo
dr. Roberto ARTAZ



³ Deve essere il medesimo che ha proceduto all'esecuzione del procedimento di spesa.

⁴ Ovvero lavoro ovvero fornitura.

La presente determinazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 03/03/2026



AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

DETERMINA DI AFFIDAMENTO E LIQUIDAZIONE

N. 44 /2024
prot. n. 2606 del 13/05/2024

Oggetto: Rinnovo noleggio 24 mesi fotocopiatore a colori KYOCERA 5053ci per uffici comunali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
(segretario comunale)

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n.23 del 19/12/2023 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2024-2026 ultimo approvato;

PRESO ATTO che per il Comune è autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con le s.m.i.;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 con le s.m.i.;

VISTA la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

VISTA la Deliberazione della giunta comunale n. 25 del 23/04/2024 in cui si formalizzava l'indirizzo di procedere al rinnovo del noleggio per 24 mesi del fotocopiatore a colori KYOCERA 5053ci per gli uffici comunali;

VISTA la Determina a contrarre n. 61 del 23/04/2024;

La presente determinazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 13/5 /2024.

Frazione/Hameau de Mongnod, 4 - 11020 TORGNON
Centralino/Standard 0166-540213 - fax 0166-540679
Sito/Site internet: www.comune.torgnon.ao.it



P. IVA 00405970070 - C. F. 81002590073
Ufficio Tecnico/Bureau des Techniciens 0166-54013
e-mail: comune@comune.torgnon.ao.it

VISTA l'offerta pervenuta dalla Ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. prot. n. 2605 del 13/03/2024;

DATO ATTO che esistono spese che devono essere necessariamente effettuate perché collegate allo svolgimento dei compiti istituzionali e spese che, non rientrando in questa categoria, sono da considerarsi meramente discrezionali;

VISTI i documenti di programmazione economico-finanziaria del Comune;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto;

DETERMINA

DI PROCEDERE all'impegno di spesa a favore di KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. su UEB 10202 art. 96 M.01 P.02 T.1 Mac 103 U.1.03.02.07.004 imp. 154 come da scheda allegata.



Il segretario comunale
dr. Roberto Artaz

COMUNE DI TORGNON

Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: Anagrafe e Stato Civile Richiedente:

DESCRIZIONE: RINNOVO NOLEGGIO 24 MESI FOTOCOPIATORE A COLORI KYOCERA 5053ci PER UFFICI COMUNALI

TIPOLOGIA OFFERTA

Richiesta offerta prot. n. _____ del _____

Preventivo ☐ consip/mepa ☒ CUC vda ☐ altro specificare _____ Protocollo n. 2097 del 18/04/2024

Codice CIG: B16206974B non necessario ☐

Codice CUP: _____ non necessario ☐

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.

DURC PREVENTIVO ☒ Regolare ☐ Non regolare eventuali note: _____

TRACCIABILITA' ☒ Presente ☐ da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC) ☐ Regolari ☐ non regolari specificare: _____

Eventuali note integrative:

Elementi finanziari e di cassa: UEB 10202 ART. 96

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
1500,00	<u>01</u>	<u>02</u>	<u>1</u>	<u>103</u>	<u>U.1.03.02.07.004</u>	KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.	<u>154</u>
1500,00	<u>01</u>	<u>02</u>	<u>1</u>	<u>103</u>	<u>U.1.03.02.07.004</u>		<u>154</u>
650,00	<u>01</u>	<u>02</u>	<u>1</u>	<u>103</u>	<u>U.1.03.02.07.004</u>		<u>154</u>

Eventuale (ma sconsigliato) storno

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u>U. </u>

☐ compatibile con pagamenti art. 183C. 8 DLGS 267/2000

☐ (vincolo fondi)