

COMUNE DI TORGNON

COMMUNE DE TORGNON

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Deliberazione
del Consiglio Comunale n. 12
verbale prot. n. 2444/2026

Oggetto: Variazione di bilancio.

L'anno duemilaventisei ed il giorno sette del mese di maggio alle ore quindici e minuti cinque, nella sala delle adunanze, in presenza, convocato con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in seduta pubblica straordinaria il Consiglio Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giust.
POLETTI Massimo	Sindaco	x		
ENGAZ Lorena	Vice-Sindaco	x		
CHATRIAN Livio	Consigliere		x	
CHATRIAN Monique	Consigliere	x		
DETOURNAY Pascal	Consigliere	x		
IIRITI Antonio	Consigliere		x	
MENEGOTTO Mattia	Consigliere	x		
MUS Elso	Consigliere		x	
PERRIN Daniel	Consigliere	x		
PRIOD Davide Lorenzo	Consigliere	x		
VESAN Simona	Consigliere	x		

Totale Presenti: 8

Assume la presidenza il Sindaco Sig. Massimo POLETTI.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46 e di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Seduta tolta ore 16:15 del medesimo giorno.

Oggetto: Variazione di bilancio.

IL CONSIGLIO COMUNALE
nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 24.02.2026 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2026-2028 ultimo approvato;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 07.05.2026 di approvazione del rendiconto 2025;

RITENUTO di inserire in bilancio maggiori entrate e maggiori uscite, di prevedere nuove poste in entrata ed in uscita, modificando gli stanziamenti esistenti al fine di dare corso ad alcuni interventi, nonché di applicare parte dell'avanzo di amministrazione;

ACQUISITO il parere dell'Organo di Revisione sulle presenti variazioni di bilancio;

ESAMINATI i prospetti elaborati dall'Ufficio di Ragioneria;

PRESO ATTO del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54, nonché del parere ai sensi del combinato disposto dell'art. 97, comma 4, lett. b) e dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per il caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali ed ulteriori norme sono contenute nello Statuto comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare questa variazione di bilancio è del Consiglio Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d'Aosta. Si segnala quindi che, relativamente ai fondi trasferiti negli anni passati al Comune ai sensi della L.R. 11 febbraio 2020, n. 1 e della L. 27 dicembre 2019, n. 160, art. 1, comma 74, nonché ai sensi della L. 27 dicembre 2019, n. 160, art. 1, commi 29 e seguenti, sussiste il rischio di restituzione delle somme qualora gli uffici comunali non riescano a concludere (c. 32) e rendicontare correttamente i lavori all'erogatore, con necessità dunque di prevedere in bilancio appositi fondi vincolati/accantonati. Considerazioni simili possono essere fatte per tutti gli altri finanziamenti PNRR anche non ancora erogati, ma già inseriti tra le entrate sulla scorta

di comunicazioni autorizzatorie dei finanziatori e per le quali sussistono criticità in ordine alla reale possibilità di sviluppare procedimenti comunali in linea con le formalità richieste per l'effettivo aggiornamento, monitoraggio ed attestazione su ReGiS, come segnalato dall'Amministrazione Regionale – Assessorato Affari Europei con nota prot. 1025 del 11.03.2026, nonché successiva nota prot. 1533 del 22.04.2026 con riferimento alle Linee Guida PNRR delibera Cabina di Regia 28.01.2026, tanto più che incombono le regole del Recovery per il definanziamento di cui al D.L. 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla L. 29 aprile 2024, n. 56. Analogamente vanno trattati tutti i finanziamenti provenienti da normative di settore per cui non viene garantito dal Comune un sufficiente presidio degli uffici preposti alla spesa ed alla rendicontazione e dunque per i quali vanno previsti vincoli od accantonamenti sull'avanzo, a copertura di eventuali restituzioni o mancati introiti. Relativamente alla presente proposta di deliberazione si rileva poi che la mancata attuazione dei servizi associati e nomina dei responsabili di servizio, cui si somma l'ormai esigua presenza di personale comunale, rende difficile il buon funzionamento degli uffici;

RITENUTO pertanto di dare corso alla menzionata variazione di bilancio, secondo quanto esplicitato nei prospetti elaborati dall'Ufficio di Ragioneria;

CONCLUSA la discussione sulla proposta che così il segretario riassume, ai sensi dell'articolo 40 del regolamento di organizzazione del Consiglio Comunale: Il Sindaco Massimo POLETTI introduce l'argomento ed illustra il punto. Al termine della discussione il Consiglio procede alla votazione;

TERMINATA la votazione sull'oggetto, resa nei modi di legge ed il cui risultato è il seguente:

PRESENTI	8
FAVOREVOLI	8
CONTRARI	0
ASTENUTI	0

DELIBERA

DI APPROVARE la variazione al bilancio di cui la preambolo al fine di inserire in bilancio maggiori entrate e maggiori uscite, di prevedere nuove poste in entrata ed in uscita, modificando gli stanziamenti esistenti al fine di dare corso ad alcuni interventi, nonché di applicare parte dell'avanzo di amministrazione, con contestuale aggiornamento del DUPs 26/28.

Comune di Torgnon

Allegato 3 - Bilancio di previsione

ALLEGATO ALLA VARIAZIONE (Dati Aggiornati alla Data del 07/05/2026)

EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2026-2028)

EQUILIBRI DI BILANCIO	CATEGORIA	COMPTENSA ANNO		
		2026	2027	2028
4) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti	4.1	18.378,77	0,00	0,00
5) Utile per estinzione anticipata di prestiti	5	0,00	0,00	0,00
6) Residuo di avanzo di amministrazione esercizio precedente	6.1	0,00	0,00	0,00
7) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	7.1	18.378,77	0,00	0,00
8) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese Titolo 2 DA Altri trasferimenti in conto capitale	8.1	0,00	0,00	0,00
9) Entrate Titolo 1.00 - 1.00 - 1.00	9	2.715.802,00	2.444.849,00	2.625.539,00
10) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	10	0,00	0,00	0,00
11) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principali contratti	11	0,00	0,00	0,00
12) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principali contratti	12	0,00	0,00	0,00
13) Entrate da estensione di prestiti destinati a estinzione anticipata dei prestiti	13	0,00	0,00	0,00
14) Entrate Titolo 1.00 - Spese correnti	14	2.378.134,58	2.278.786,63	2.278.498,69
15) Fondo pluriennale vincolato - Fondo crediti di bilancio esportati	15	0,00	0,00	0,00
16) Fondo pluriennale vincolato	16	31.837,60	29.842,60	26.842,60
17) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	17	0,00	0,00	0,00
18) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale emesse da mutui e prestiti	18	0,00	0,00	0,00
19) Variazioni di attività finanziarie (con negative)	19	0,00	0,00	0,00
20) Bilancio di parte corrente	20	298.833,39	298.832,46	278.545,69
21) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	21	468.832,34	0,00	0,00
22) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	22	41.146,17	0,00	0,00
23) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2 DA Altri trasferimenti in conto capitale	23	0,00	0,00	0,00

42) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritte in conto capitale	42	0,00	0,00	0,00
43) Entrate Titolo 4.00.03.00 - Contributi agli investimenti di enti e persone fisiche	43	1.916.182,14	245.070,00	516.000,00
44) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti di enti e persone fisiche	44	0,00	0,00	0,00
45) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principali contratti	45	0,00	0,00	0,00
46) Entrate Titolo 5.00 per riscossione crediti di medio-lungo termine	46	0,00	0,00	0,00
47) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per rimborsi di attività finanziarie	47	0,00	0,00	0,00
48) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principali contratti	48	0,00	0,00	0,00
49) Entrate da estensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	49	0,00	0,00	0,00
50) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	50	2.772.813,56	441.812,42	3.164.882,42
51) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	51	10.000,00	0,00	0,00
52) Spese Titolo 3.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	52	0,00	0,00	0,00
53) Variazioni di attività finanziarie (con positive)	53	0,00	0,00	0,00
21) Bilancio di parte capitale	21	278.545,69	298.832,46	278.545,69
22) Utilizzo risultato di amministrazione per l'acquisto di attività finanziarie	22	0,00	0,00	0,00
23) Fondo pluriennale vincolato per incrementi di attività finanziarie iscritte in conto capitale	23	0,00	0,00	0,00
24) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritte in conto capitale	24	0,00	0,00	0,00
25) Entrate Titolo 3.02 per riscossione crediti di medio-lungo termine	25	0,00	0,00	0,00
26) Entrate Titolo 3.04 relative a altre entrate per rimborsi di attività finanziarie	26	0,00	0,00	0,00
27) Spese Titolo 3.02 per Conversione crediti di breve termine	27	0,00	0,00	0,00
28) Spese Titolo 3.03 per Conversione crediti di medio-lungo termine	28	0,00	0,00	0,00
29) Spese Titolo 3.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	29	0,00	0,00	0,00
30) Spese Titolo 3.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	30	0,00	0,00	0,00

di cui Fondo pluriennale vincolato		
	0,00	0,00
VII Variazioni attività finanziarie	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (20-21+22)	0,00	0,00

Tabella riassuntiva di Bilancio di previsione degli investimenti pluriennali			
Equilibrio di parte corrente (20)	298.833,39	298.832,46	278.545,69
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del Fondo pluriennale vincolato (21)	18.378,77	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente al Bilancio di previsione degli investimenti pluriennali	278.545,69	298.832,46	278.545,69

Comune di Torgnon

Allegato 3 - Bilancio di previsione

Allegato alla variazione del bilancio di previsione del Comune di Torgnon (L. 2024)

Al. 07.05.2026 del Consiglio Comunale di Torgnon n. 222

CATEGORIA	DESCRIZIONE	BILANCIO		
		2026	2027	2028
1	Spese correnti	18.378,77	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	41.146,17	0,00	0,00
3	Spese di gestione	18.378,77	0,00	0,00
4	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
5	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
6	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
7	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
8	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
9	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
10	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
11	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
12	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
13	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
14	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
15	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
16	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
17	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
18	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
19	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
20	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
21	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
22	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
23	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
24	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
25	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
26	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
27	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
28	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
29	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
30	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
31	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
32	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
33	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
34	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
35	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
36	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
37	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
38	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
39	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
40	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
41	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
42	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
43	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
44	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
45	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
46	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
47	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
48	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
49	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
50	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
51	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
52	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
53	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
54	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
55	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
56	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
57	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
58	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
59	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
60	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
61	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
62	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
63	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
64	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
65	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
66	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
67	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
68	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
69	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
70	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
71	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
72	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
73	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
74	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
75	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
76	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
77	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
78	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
79	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
80	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
81	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
82	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
83	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
84	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
85	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
86	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
87	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
88	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
89	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
90	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
91	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
92	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
93	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
94	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
95	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
96	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
97	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
98	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
99	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
100	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00

Comune di Torgnon

Allegato 3 - Bilancio di previsione

Allegato alla variazione del bilancio di previsione del Comune di Torgnon (L. 2024)

Al. 07.05.2026 del Consiglio Comunale di Torgnon n. 222

CATEGORIA	DESCRIZIONE	BILANCIO		
		2026	2027	2028
1	Spese correnti	18.378,77	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	41.146,17	0,00	0,00
3	Spese di gestione	18.378,77	0,00	0,00
4	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
5	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
6	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
7	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
8	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
9	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
10	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
11	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
12	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
13	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
14	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
15	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
16	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
17	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
18	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
19	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
20	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
21	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
22	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
23	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
24	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
25	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
26	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
27	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
28	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
29	Spese di amministrazione	18.378,77	0,00	0,00
30	Spese di gestione	41.146,17	0,00	0,00
31	Spese di investimento	41.146,17	0,00	0,00
32	Spese di am			

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

a) RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

b) MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

c) SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

d) GESTIONE RISORSE UMANE

e) VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
• Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
• Ricerche sull'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali
• Programmazione triennale del fabbisogno di personale art.21 Dlgs 165/2001, art. 40, comma 7, L.R. 22/2016, art. 2 R.R. 1/2013
• Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi art. 21, comma 6, Dlgs 50/2016 e D. 14/2018 Ministero Infrastrutture e Trasporti
• Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale art. 21 Dlgs 50/2016 e D. Ministero Infrastrutture e Trasporto 14/2018
• Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio

f) Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari (Art.58, comma 1, Legge 133/2008)

g) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

h) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

i) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.16, comma 4, Legge 111/2011)

j) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 517...
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2024) n. 568
di cui maschi n. 306
femmine n. 260
di cui
in età prescolare (0-5 anni) n. 17
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 60
In forza lavoro 1^ occupazione (17/29 anni) n. 69
In età adulta (30/65 anni) n. 281
Oltre 65 anni n. 139
Nati nell'anno n. 2
Deceduti nell'anno n. 3
saldo naturale: +1, -1
Immigrati nell'anno n. 31
Emigrati nell'anno n. 23
Saldo migratorio: +8, -5
Saldo complessivo naturale + migratorio: +3, +6
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. ... abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq 42
Risorse idriche: laghi n. 9 Fiumi n. 0
Strade:
autostrade Km. 0
strade extraurbane Km. 0
strade urbane Km. 10
strade locali Km. 15
Itinerari ciclopedonali Km. 30
strumenti urbanistici vigenti:
Piano regolatore - PRGC - adottato SI [X] NO []
Piano regolatore - PRGC - approvato SI [X] NO []
Piano edilizio economico popolare - PEPP SI [X] NO []

Piano Investimenti Produttivi - PIP SI [] NO [X]

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Anni nido con posti n. 9
Scuole dell'infanzia con posti n. 7
Scuole primarie con posti n. 22
Scuole secondarie con posti n. 0
Strutture residenziali per anziani n. 0
Famiglie Comunitari n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotti Km. 26,50
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 48,30
Punti Iccie Pubblica Illuminazione n. 410
Rete gas Km. 9
Discioglitori rifiuti n. 1 (solo iserti)
Mezzi operativi per gestione territorio n. 3
Veicoli a disposizione n. 3
Altre strutture (da specificare) ...

Accordi di programma n. ...

Convenzioni n. 6

Comune di Astey e La Maglietta: Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovcomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati.

Convenzione con 1 Comune di Verrayes e Saint Denis: gestione accorpata intercomunale della gestione dell'acquedotto e panna in mano alla SEV (art. 01/07/2023).

Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale per il tramite dell'Amministrazione regionale (ai sensi dell'art. 6 della L.R. 5/02/2014, n. 6).

5 della L.R. 5/2014, n.d. Finalità di azione e finalità sociale, servizi ai migranti e servizio di accoglienza notturna; Servizio di ritiro/bussole del gas interrato nei comuni, Servizio ambientale di interesse regionale.

Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale per il tramite del Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta (ai sensi dell'art. 4 della L.R. 5/2014, n. 6): Formazione degli amministratori e del personale degli enti locali; Consulenza e assistenza tecnica e giuridico-legale; nonché predisposizione del regolamento e della relativa modulistica; Supporto alla gestione amministrativa del personale degli enti locali; Attività di recupero e corso di formazione continua degli enti locali mediante affidamento a terzi.

Convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale in ambito territoriale regionale ai sensi della L.R. 6/2014: Esercizio in forma associata del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale.

Convenzione in forma associata Unité des Communes Mont Cervin: esercizio associato di funzioni e servizi comunali.

Convenzione per la predisposizione e messa a disposizione del Comune della Valle d'Aosta di un servizio di cattura, mantenimento e custodia di cani vaganti, stipulata tra il CELVA e l'Assoctation Valdoalpine pour la protection des animaux: predisposizione e messa a disposizione del Comune della Valle d'Aosta di un servizio di cattura, mantenimento e custodia di cani vaganti.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta
 Trasporto scolastico, mensa scolastica, discarica inerti.

Servizi gestiti in forma associata
 Sportello unico, socialmente utili, rifiuti.

Servizi affidati a organismi partecipati
 Nessuno

Servizi affidati ad altri soggetti
 Servizio tributari.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:
 Enti strumentali controllati:
 Nessuno

Enti strumentali partecipati
 Nessuno

Società controllate
 Nessuna

Società partecipate:
 Cervino spa con 7,185%, sostegno di attività turistica, impianti a fune.
 Iava con 0,97%, produzione di software, consulenza informatica ed attività connesse;
 Celva con 1,19% servizi d'informazione e formazione personale ed altri servizi informatici.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Nessuna.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Eate

Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.177.171,42
 Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2025 € 1.177.171,42

Fondo cassa al 31/12/2024 € 499.992,66

Fondo cassa al 31/12/2023 € 571.021,67

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	% di utilizzo	Costo interessi passivi
2024	n.	€
2023	n.	€
2022	n.	€

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi	Entrate accertate (a)-(2)-(b)	Incidenza % (c/b)*100
2025	25.034,57	2.630.336,26	0,95%
2024	29.691,55	2.457.304,38	1,21%
2023	33.887,45	2.575.433,14	1,32%
2022	38.448,92	2.683.054,86	1,43%

Nel corso dei primi mesi dell'anno 2026, l'Amministrazione ha provveduto alla copertura del posto vacante presso l'Ufficio di Ragioneria mediante l'assunzione, tramite procedura concorsuale, di un funzionario di categoria D.

Tuttavia, il rapporto di lavoro si è rivolto anticipatamente dopo un breve periodo di servizio. Pertanto, si rende necessario prevedere nuovamente, nell'ambito della programmazione futura del fabbisogno di personale, la copertura del suddetto posto attualmente vacante.

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2022	nulla
2021	nulla
2020	nulla

Eventuali

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad € _____, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. _____ annualità, con un importo di recupero annuale pari ad € _____.

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha determinato _____.

Ripiano ulteriori disavanzi

Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri _____.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D	0	0	Nulla
Cat.C1	1	1	Nulla
Cat.C2	3	3	Nulla
Cat.B3	0	0	Nulla
Cat.B2	3	3	Nulla
Cat.B1	0	0	Nulla
TOTALE	7	7	Nulla

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2024 (07)

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2024	08	368.681,24	14,03
2023	08	296.408,00	14,05
2022	09	229.282,00	11,26
2021	09	262.670,00	13,72
2020	10	350.578,66	17,16

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

In caso di risposta negativa:

L'Ente ha / non ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio _____.

L'Ente negli esercizi precedenti ha acquistato / ceduto spazi nell'ambito dei patii regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricoperti nel presente D.U.P.S.? NO

Se sì, specificare: _____.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di validità del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione che la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a puntualità e precisa esazione con obiettivo recupero somme non pagate e controllo valutazioni e denunce omesse

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere recepite ed iscritte dal relativo ufficio tributari in tempi utili per l'emissione dei nuovi ruoli.

Le politiche tariffarie dovranno essere sufficienti per la copertura dei servizi quando obbligatorio per legge

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno essere recepiti dagli uffici competenti ed elaborati in tempi utili per i pagamenti successivi alla presentazione della domanda e comunque nei termini di legge previsti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà provvedere ad assicurare le eventuali possibilità di ricorso a fondi europei, statali o regionali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende contrarre alcun tipo di finanziamento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di contenere la spesa mantenendo almeno gli attuali standard operativi

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività per quanto possibile all'utilizzo di risorse interne e quelle in associazione con i Comuni di Antey Saint André e La Maglietta.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale art.21 Digs165/2001, art.40, comma 2, L.R.22/2010; art.2 R.R. 1/2013

In merito alla programmazione del personale, la stessa si limiterà alla sostituzione del personale in uscita o già uscito negli anni precedenti.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi art. 50, comma 1, Digs 36/2023 e D. 14/2018 Ministero Infrastrutture e Trasporti

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

L'amministrazione Comunale non prevede forniture o servizi pari o superiori al 140.000,00 come stabilito dal D.Lgs 36/2023/elettricità tramite centrale unica di competenza;

PNRR

Le Missioni attivate nell'ambito del PNRR da parte dell'Ente sono quelle relative ai bandi PA digitale 2026, che prevedono procedure semplificate di adesione e di rivedicazione (esenzione RegB) oltre che misure relative all'efficienza energetica.

I progetti aggiornati ed attualmente liquidati dal PNRR sono i seguenti:

Elenco candidature presentate dal Comune di TORIGNON

L'elenco riporta le candidature per le quali il Comune ha presentato correttamente la candidatura, nella "Sua Banca PNRR" (non valutata) in data attuale del bando.

Legenda Stato Bando PNRR: Candidati - Candidatura pervenuta - CUP corretto - Candidatura Esclusa/ritirata/ammessa in corso - Ad Accanto di Trasmissione - Documento Finalizzato - Candidatura In attesa di Esclusione - Candidatura non pervenuta - In corso della valutazione dei requisiti relativi per la partecipazione al bando - Misure requisiti - Candidatura presentata ma l'Ente non ha aderito al bando

Table with 4 columns: Super Progetti, Stato Bando PNRR, CUP, Totale Bando PNRR. Lists various projects and their statuses.

Totale contributi: 124.136,40

Stato avanzamento Bandi del Comune di TORIGNON

La tabella sottostante indica l'Ente allo stato di avanzamento di ogni singolo Bando. La colonna "Fase 2 - Bando FIDUC" indica l'Ente in corso per ogni bando, ed essa in cui non sia valutata significa che da parte del FIDUC non abbiamo ancora la conferma a procedere con la attività prevista dal Servizio Affidamento/Gestione. La colonna "Soggetti valutatori" indica il fornitore selezionato e concordato con l'Ente responsabile della realizzazione del Bando.

Legenda Fase 2 - Bando PNRR

FIDUCIARIA: Stato del progetto. Fase 1: Fase 1 - Bando presentato per il servizio proposto da WIP per la fase 1. Fase 2: Fase 2 - Bando presentato per la fase 2. Fase 3: Fase 3 - Bando presentato per la fase 3. Fase 4: Fase 4 - Bando presentato per la fase 4. Fase 5: Fase 5 - Bando presentato per la fase 5. Fase 6: Fase 6 - Bando presentato per la fase 6. Fase 7: Fase 7 - Bando presentato per la fase 7. Fase 8: Fase 8 - Bando presentato per la fase 8. Fase 9: Fase 9 - Bando presentato per la fase 9. Fase 10: Fase 10 - Bando presentato per la fase 10.

INDICAZIONI: Stato WIP: Stato di avanzamento. Il presente allegato è stato trasmesso all'Ente con la pertinenza istruttoria. Obiettivo assegnazione WIP. Stato WIP: Stato di avanzamento del progetto. Il presente è stato consegnato dal fornitore ed è in corso di istruttoria. Obiettivo assegnazione WIP per la fase 1. Obiettivo assegnazione WIP per la fase 2. Obiettivo assegnazione WIP per la fase 3. Obiettivo assegnazione WIP per la fase 4. Obiettivo assegnazione WIP per la fase 5. Obiettivo assegnazione WIP per la fase 6. Obiettivo assegnazione WIP per la fase 7. Obiettivo assegnazione WIP per la fase 8. Obiettivo assegnazione WIP per la fase 9. Obiettivo assegnazione WIP per la fase 10.

Table with 4 columns: Super Progetti, Fase 2 - Bando PNRR, Soggetti valutatori. Lists various projects and their statuses.

Scadenzario Bandi del Comune di TORIGNON

La tabella sottostante indica l'Ente allo stato di avanzamento di ogni bando. I giorni di avanzamento riportati sono empirici, e finalizzati, nel caso in cui l'Ente abbia alcuni bandi in scadenza a livello di affidamento, possono non far affidare a proprio carico.

Table with 4 columns: Super Progetti, Stato Bando PNRR, Data Bando, Data scadenza. Lists various projects and their statuses.

Realizzazione Bandi del Comune di TORIGNON

La tabella sottostante indica l'Ente allo stato di avanzamento di ogni bando. I giorni di avanzamento riportati sono empirici, e finalizzati, nel caso in cui l'Ente abbia alcuni bandi in scadenza a livello di affidamento, possono non far affidare a proprio carico.

Table with 4 columns: Super Progetti, Fase 2 - Bando PNRR, Data Bando, Data scadenza. Lists various projects and their statuses.

Asservimento Bandi del Comune di TORIGNON

La tabella sottostante indica l'Ente allo stato di avanzamento di ogni bando. I giorni di avanzamento riportati sono empirici, e finalizzati, nel caso in cui l'Ente abbia alcuni bandi in scadenza a livello di affidamento, possono non far affidare a proprio carico.

Table with 4 columns: Super Progetti, Fase 2 - Bando PNRR, Data Bando, Data scadenza. Lists various projects and their statuses.

Liquidazione Bandi del Comune di TORIGNON

La tabella sottostante indica l'Ente allo stato di avanzamento di ogni bando. I giorni di avanzamento riportati sono empirici, e finalizzati, nel caso in cui l'Ente abbia alcuni bandi in scadenza a livello di affidamento, possono non far affidare a proprio carico.

Table with 4 columns: Super Progetti, Fase 2 - Bando PNRR, Data Bando, Data scadenza. Lists various projects and their statuses.

Ente ha predisposto appositi capitolati all'interno del FEED sui servizi dell'art. 3, co. 3, DM 11 ottobre 2021) al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico; garantisce così il tracciamento dei vincoli di competenza e di cassa

Come da prospetto riepilogativo si evidenzia che tutti i Bandi PNRR sono stati liquidati nel corso del 2025. A seguito delle esportazioni verificate in sede di rendiconto, si provvederà all'accantonamento delle risorse ricevute che non hanno fruttato nessun tipo servizio (WIP) o supporto (WIP) S.R.L. al fine di procedere con l'acquisto di nuove apparecchiature, come stampanti e apparati telefonici, per gli Uffici Comunali.

A seguito della variazione di bilancio approvata in sede di Rendiconto di gestione 2023, si è provveduto allo zingolamento dell'intera annuità della quota vincente relativa ai bandi PPR20, per un importo complessivo pari a euro 63.085,00, al fine di finanziare interventi relativi allo sviluppo e alla manutenzione evolutiva dei servizi digitali dell'Ente.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale art. 21 Digs50/2016 e D. Ministero Infrastrutture e Trasporto 14/2018

ENTRATE

Table with columns: 2025 Descrizione Articolo, Importo in euro, Prezzi pubblicati, Prezzi app. 2024, Importo autorizzato, Importo in c/c, Totale Impegno. Rows include: Da BIM rifacimento di parte della rete acquedottistica comunale mediante l'ottimizzazione dell'impianto di adduzione e distribuzione; Da RAVDA per ultimazione lavori di edilizia scolastica; Da BIM per rifacimento condotta fognaria in fraz. Chelle; Da BIM per critica "Aspersione senza Acquedotto Chetian"; Da RAVDA per Area di sosta loc. Chevrie; Da RAVDA per mitigazione cambiamenti climatici.

AGGIORNAMENTI RIFACIMENTO IDIFICO SCOLASTICO (ultima modifica 18/11/2025)

A seguito degli avvenimenti riguardanti il rifacimento dell'edificio scolastico e dopo un'attenta analisi da parte del responsabile competente, si prevede il recupero di un importo pari ad euro 137.046,45 derivanti dal risarcimento della ditta EDILHOUSE. La seguente somma verrà momentaneamente destinata ed utilizzata per continuare i lavori per l'edificio scolastico.

A seguito della scissione del contratto con la ditta EDILHOUSE si è provveduto a constatare la seconda ditta in graduatoria Chiesa Impianti srl di Bari con lettera protocollata al n. 0003237 in data 10/06/2025 per il completamento dei lavori, ma quest'ultima ha rifiutato l'incarico con lettera trasmessa al n. processo n. 6003971 del 02/07/2025.

Si prevede di riappalare i lavori suddividendo il cantiere in tre LOTTI dando priorità al LOTTO denominato "PALESTRA".

Il Lotto "Palestra" è stato oggetto di nuovo affidamento diretto sia per la parte relativa alla progettazione direzione lavori e coordinamento sicurezza per il quale è stato incaricato l'arch. Nicola SIDI con la det. n. 82 del 05/08/2025 sia per la parte relativa al completamento dei lavori per il quale è stato incaricato la ditta T.C.R. di PRORIO TUDOREL con det. n. 97 del 25/09/2025.

AGGIORNAMENTO COMPLETAMENTO PALESTRA (30/04/2024)

Nel corso dell'anno 2023 e nei primi mesi del 2024, i lavori relativi al completamento della palestra sono proseguiti con continuità, giungendo a uno stadio ormai prossimo alla conclusione.

A seguito della variazione di bilancio approvata in sede di Rendiconto della gestione 2023, si è provveduto allo zingolamento della quota di avanzo vincolato destinata all'ultima tranche degli interventi necessari al completamento dell'opera, per un importo complessivo pari a euro 5.135,34.

Tale operazione consente di disporre delle risorse necessarie per ultimare i lavori e rendere pienamente fruibile la struttura.

SPFSE

Table with columns: Descrizione Attività, Previsione Anno 2024, Previsione Anno 2025, Previsione Anno 2026, Totale. Rows include: Rifacimento parte di Acquedotto; Ultimazione lavori di edilizia scolastica; Realizzazione parcheggio fraz. Valle; RIFACIMENTO ELETTRICO IN QUANTO CONCERTATO NELLA REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO DI MONGIVIO; Rifacimento condotta fognaria fraz. Chelle; Intervento per ampliamento vasca Acquedotto Chetian finalizzato da BIM; Intervento per rifacimento area di sosta in Loc. Chevrie; Interventi per mitigazione cambiamenti climatici.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti nel triennio superano la somma di euro 150.000,00.

1. Rifacimento di parte della rete acquedottistica comunale mediante l'ottimizzazione dell'impianto di adduzione e distribuzione;

- Il rifacimento della rete acquedottistica lotto Chate è stato assegnato "a diversi" per un importo di euro 115.240,41, interamente finanziato da BIM; L'asta incaricata la Geonesta AVOYER per la pratica di asseveramento. Si è provveduto a trasmettere ai proprietari terreni l'avviso di avvio del procedimento.
Il rifacimento della rete acquedottistica lotto Septiman Rome è stato assegnato "a diversi" per l'importo di euro 81.595,10, interamente finanziato da BIM; L'asta incaricata la Geonesta AVOYER per la pratica di asseveramento. Si è provveduto a trasmettere ai proprietari terreni l'avviso di avvio del procedimento.
2. La costruzione di un'area di sosta che sarà finanziata con contributo regionale per un importo pari ad euro 410.000,00 per cui si procederà con l'affidamento della progettazione.
3. Si prevedono molteplici interventi di mitigazione per cambiamenti climatici per euro 870.000,00 nel biennio 2024-2027; i fondi propri che verranno stanziati saranno di euro 25.000,00 sullo stesso biennio, per cui si procederà con l'affidamento della progettazione.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti nel triennio superano la somma di euro 100.000,00.

- Intervento per la realizzazione di un parcheggio in frazione Valle per un importo di euro 130.906,00 di cui finanziato per euro 75.000,00 euro dalla Regione e sul 2024 6.240,00 euro Fondi propri (Progetto momentaneamente bloccato con possibilità di non accensione);
A seguito delle verifiche effettuate in sede di riaccertamento ordinario dei renditi, l'Amministrazione ha preso atto dell'evoluzione del progetto in oggetto e ha disposto la cancellazione dell'impegno di spesa precedentemente assunto, in ragione della sua momentanea inattuabilità. La somma di euro 75.000,00, originariamente destinata al finanziamento parziale dell'intervento, è stata portata accantonata, in sede di rendiconto della gestione 2023, nell'avanzo vincolato. Tale scelta è finalizzata a garantire la conservazione della destinazione delle risorse, prevedendone il successivo avvio e utilizzo esclusivamente nel momento in cui sussisteranno le condizioni per la ripresa e il completamento dei lavori.
2. Intervento per rifacimento condotta fognatura in fraz. Chelle per un importo pari a 101.460,21 i quali verranno finanziati interamente dal BIM. (Acc. 165/2025);
E' stato assegnato l'incarico professionale per DL e sicurezza fognatura Chelle allo Studio Bianco S.r.l per un importo di euro 8.381,60 con finanziamento da BIM.
Il rifacimento della rete fognatura Chelle è stato assegnato alla ditta di Mongiovi Vittevo per euro 82.900,16 finanziati da BIM.
3. Si aggiunge un investimento finanziato dal BIM per euro 99.000,00 che prevederà l'impiego della vasca dell'Acquedotto Chetian per cui si procederà con l'affidamento della progettazione.
4. A seguito dell'approvazione dell'erogazione del contributo Regionale per conto dello Stato per manutenzione straordinaria patrimonio comunale pari a euro 75.000,00, è stato disposto che questi verranno utilizzati per finanziare alternativamente i lavori per il Parcheggio di Mongiovi.

IN ATTESA DI AGGIORNAMENTI

- L'investimento che supererà i 100.000 per l'anno 2025 per i lavori di messa in sicurezza per strada sterrata loc. Plan Prerion Chateaux ad uso turistico invernale ed estivo, il cui finanziamento Statale sarà solo per la parte progettuale di fattibilità ed esecutiva, da linea di finanziamento 160/2019. L'importo è ancora da accertare ma approvato dalla Regione per euro 16.176,00 (lavori per fattibilità) e per euro 19.110,00 (per progetto esecutivo).

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE INVESTIMENTO

Table with columns: Anno, Descrizione, Importo, etc. Rows include: 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 for various projects like Acquedotto Chateaux, Acquedotto Chetian, Fognatura Chelle, etc.

Programmi e progetti di investimento in programmazione, in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- 1) Varianti al PRGC;
2) Manutenzione scuola dell'infanzia;
3) Superamento criticità idrica sulle reti di adduzione e scarico sul territorio comunale;
4) Revisione del piano parcheggi autoveicoli con costruzione nuova area di sosta con previsione del finanziamento del progetto tramite Regione in Loc. Chevrie;
5) Rifacimento condotta fognaria in Loc. Chelle;

- 6) Interventi per mitigazione cambiamenti climatici;
7) Intervento per mitigazione rischio idrogeologico L.R. 1/2020;
8) Intervento di manutenzione straordinaria di alleggio Chateaux e Cominart (i lavori saranno finanziati con fondi del Comune in attesa di approvazione del contributo regionale di max. euro 80.000,00);
A seguito della variazione di bilancio effettuata in sede di approvazione del Rendiconto di gestione 2023, l'Amministrazione ha disposto lo stanziamento di euro 41.000,00 mediante l'utilizzo di una quota dell'avanzo libero, destinati alla manutenzione di cui al punto 8 per un importo totale ad oggi di euro 91.000,00.
9) Per l'anno 2027 si prevede l'accezione di un mutuo pari ad euro 500.000,00. Non è stato ancora inserito a bilancio come era previsto in sede di approvazione del piano di ammontamento stanziato sul vicenda.
10) A seguito della variazione di bilancio effettuata in sede di approvazione del Rendiconto di gestione 2023, l'Amministrazione ha disposto lo stanziamento di euro 49.000,00, mediante l'utilizzo di una quota dell'avanzo libero, destinati alla creazione di un nuovo campo di "pale" presso la struttura di Champ de la Cure.
11) A seguito della variazione di bilancio effettuata in sede di approvazione del Rendiconto di gestione 2023, l'Amministrazione ha disposto inoltre lo stanziamento di euro 59.000,00, sempre mediante l'utilizzo di una quota dell'avanzo libero, destinati alla manutenzione ed alla riparazione del Parcheggio di Piazza France.

In relazione ai quali l'Amministrazione intende perseguire e portare a termine gli interventi entro il triennio.

Risultano attualmente conclusi nel corso del 2025 i seguenti progetti:

- a) Realizzazione del parcheggio in Fraz. Valle momentaneamente bloccato.
b) L'intervento di messa in sicurezza strada Petit Monde.
c) L'intervento di efficientamento energetico Champ de la Cure Loto 2.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed al vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà applicare una vigilanza costante tra le entrate e le uscite affinché questi vengano rispettati e prendere gli opportuni correttivi, contenendo eventualmente la spesa, qualora se ne verificasse la necessità

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere la necessaria liquidità per pagare almeno i servizi indispensabili, gli obblighi contrattuali e gli stipendi dipendenti

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne o con supporto di cooperative o ditte di lavoro interinale ed eventualmente con l'acquisto di servizi.

MISSIONE 02 Giustizia

Non presente nel nostro bilancio

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile

migliorare i servizi utilizzando risorse interne o con supporto di cooperative o ditte di lavoro interinale ed eventualmente con l'acquisto di servizi.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne o con supporto di cooperative o ditte di lavoro interinale ed eventualmente con l'acquisto di servizi.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne. Continuare con l'organizzazione insieme a Cooperative ed altre associazioni del centro estivo.

MISSIONE 07 Turismo

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne o con supporto di cooperative o ditte di lavoro interinale ed eventualmente con l'acquisto di servizi.

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne o con supporto di cooperative o ditte di lavoro interinale ed eventualmente con l'acquisto di servizi.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne o con supporto di cooperative o ditte di lavoro interinale ed eventualmente con l'acquisto di servizi.

MISSIONE 11 Soccorso civile

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

MISSIONE 13 Tutela della salute

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Non presente nel nostro bilancio

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Non presente nel nostro bilancio

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

Non presente nel nostro bilancio

MISSIONE 20 Finanziamenti

Stipulare almeno gli importi minimi di Legge

MISSIONE 50 Debito pubblico

Stipulare gli importi derivanti da contratto di mutuo

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

Non sono previste anticipazioni finanziarie

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

Creare risorse capienti, seguendo il trend anni precedenti, per poter provvedere agli incassi e pagamenti

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio, l'Ente nel periodo di bilancio procede all'attuazione del nuovo PRGC approvato con delibera consiglio comunale del 15/09/2015 n° 55

F) PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI (Art. 58 comma 1, Legge 133/2018)

Relativamente al piano dell'alienazione e valorizzazione immobiliari sono previste dimissioni di reliquati stradali

G) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati

Enti strumentali partecipati
Mantenere la proposta dei corsi di aggiornamento ai dipendenti

Società controllate
Non sono stati affidati servizi alle società partecipate

H) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Relativamente alle disposizioni dell'art. 2 comma 594 Legge 244/2007 si intende provvedere a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che contraddistinguono le stazioni di lavoro nell'Amministrazione d'ufficio, standardizzando le attrezzature usate a mano che si sostituiscono le obsolete. Si intende poi evitare di dotare l'amministrazione di autovetture di servizio e di beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

I) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 16, comma 4 Legge 111/2011)

L'ente ha intenzione di incrementare il ricorso al noleggio invece dell'acquisto di strumenti per il funzionamento dell'ente, (fotocopiatori, apparecchi telefonici...) per poter contenere la spesa anche in relazione alla rapida obsolescenza delle attrezzature con un risparmio ipotizzato del 10%.

J) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Per quanto concerne l'approvazione delle aliquote IMU, TARI e Servizio Idrico Integrato (ultimo semestre 2025) potrà essere in mano al SEV dal 1/07/2025 verranno determinate in seguito.

Il Sindaco
f.to Massimo POLETTI



Il Segretario Comunale
f.to Roberto ARTAZ

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 11.05.2026.

Il Segretario Comunale
f.to Roberto Artaz



Publicato dal 11.05.2026 al 26.05.2026.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)