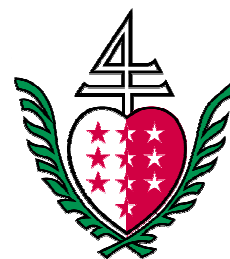




Comune di Gressoney-Saint-Jean

Regione Autonoma Valle D'Aosta
Administration communale
Gemeindeverwaltung



Prot. n. 11841

Gressoney-Saint-Jean, lì 28.11.2025

**AVVISO PUBBLICO
NOMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETA' IN HOUSE GRESSONEY
SPORT HAUS S.R.L. A S.U.
PERIODO 2025-2030**

Premesso che:

- Gressoney Sport Haus s.r.l. è una società in house del Comune di Gressoney-Saint-Jean costituita con l'intento di gestire la struttura sportiva denominata "Gressoney Sport Haus", sita in Loc. Tschoarde, la quale ospita al suo interno un palazzo dello sport con più di 400 posti a sedere, una piscina regolamentare da 25 metri, una palestra fitness, un boulder d'arrampicata, un campo da padel, un bar e un locale auditorium ad uso cinema;
- l'Amministrazione concede gratuitamente, nel raggiungimento degli obiettivi di mandato in tema di politiche sociali, l'utilizzo della palestra alle classi della scuola primaria e della scuola secondaria di Gressoney-Saint-Jean, nonché a canoni ridotti anche ad associazioni non aventi scopo di lucro. Saltuariamente la struttura viene affittata per eventi sportivi e turistici, in sinergia con l'attività dell'Amministrazione, che in alcuni casi ne cura l'organizzazione;
- il Comune di Gressoney-Saint-Jean esercita su tale società un controllo analogo, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 175/2016 e del vigente regolamento comunale in materia;
- si rende necessario provvedere alla nomina dell'Amministratore Unico della Società come da deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 27.11.2025.

Il Sindaco

Visto il D.lgs. del 19 agosto 2016 n. 175, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

Visto lo Statuto di costituzione della Società

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. n. 41 del 10.11.2020 che precisa che possono essere nominati o designati quali rappresentanti di questo Comune presso enti, aziende e istituzioni, coloro che:

1. possiedano i requisiti richiesti per l'elezione alla carica di consigliere comunale;
2. possiedano una particolare competenza e/o esperienza tecnica o amministrativa e culturale in genere, per funzioni disimpegnate presso aziende pubbliche, private e/o libera professione o per uffici pubblici ricoperti.

rende noto

che è indetto avviso pubblico per l'ammissione delle candidature relative alla nomina dell'Amministratore Unico di Gressoney Sport Haus S.r.l., ai sensi dell'articolo 11 dello Statuto della società stessa

Il compenso annuo onnicomprensivo previsto è pari a **lordi € 12.000,00**, oltre a eventuali rimborsi documentati per missioni per conto della Società.

A. Requisiti generali

1. I candidati devono possedere una competenza tecnica, amministrativa e gestionale adeguata alle specifiche caratteristiche della carica.

La società non ha dipendenti amministrativi a tempo indeterminato e, pertanto, l'attività dell'Amministratore unico, oltre alle attività previste per tale funzione (direzione e gestione della società, rappresentanza legale di fronte a terzi, la pianificazione strategica e controllo dell'andamento economico-finanziario, convocazione e gestione dell'assemblea dei soci e tenuta della contabilità e dei libri sociali) prevede lo svolgimento **di adempimenti burocratici previsti per l'acquisizione di personale, servizi e forniture, nonché tutti gli adempimenti relativi alla gestione dell'immobile.**

2. A tal fine, la selezione dei candidati terrà conto dell'esperienza formativa, delle competenze e delle qualità professionali acquisite nel percorso lavorativo, nonché della preparazione nelle materie contabili e nella contrattualistica pubblica.

B. Cause di incompatibilità e di esclusione

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non siano in possesso dei requisiti di accesso previsti del presente avviso;
- abbiano presentato la domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle indicate nell'avviso di selezione;
- abbiano presentato la domanda di partecipazione oltre il termine perentoriamente fissato dal presente avviso di selezione;
- abbiano presentato la domanda di partecipazione con omessa, incompleta od erronea indicazione delle proprie generalità;
- abbiano presentato domanda non sottoscritta o incompleta in quanto priva totalmente o parzialmente degli allegati o delle altre dichiarazioni da effettuarsi ai sensi del presente avviso di selezione;
- laddove necessario, non abbiano consegnato copia della dichiarazione di equipollenza o della copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione, entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.

L'esclusione verrà comunicata al singolo candidato interessato al suo indirizzo PEC indicato nella domanda (o, in assenza, tramite raccomandata A.R. all'indirizzo indicato nella domanda).

C. Valutazione delle candidature

I candidati verranno esaminati e valutati dalla Commissione sulla base dei *curricula* e mediante colloquio.

Per l'individuazione degli idonei all'assunzione, la Commissione potrà attribuire un punteggio massimo di 20 punti, di cui 8 per il curriculum e 12 per il colloquio.

Saranno ritenuti idonei i candidati che riporteranno un voto complessivo superiore o uguale a 12/20.

In riferimento ai titoli e all'esperienza professionale, saranno attribuiti i seguenti punteggi:

Titoli di studio, massimo 3 punti:

3 punti per il possesso di laurea magistrale/triennale/specialistica in materie giuridico-economiche;

2 punti per il possesso di laurea magistrale/triennale/specialistica in materie non giuridico-economiche;

1 punto per il possesso di diploma di maturità.

Esperienza professionale, massimo 5 punti:

esperienza nella gestione di società a partecipazione pubblica o in ruoli dirigenziali in ambito pubblico almeno quinquennale, 1 punto per ogni anno intero di esperienza (rapportato ai mesi di carica effettiva), fino ad un massimo di 5 punti.

La Commissione esaminerà le domande pervenute ed attribuirà i punteggi ai curricula nel rispetto di quanto previsto dal presente articolo e convocherà per il colloquio i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 2 punti.

Il colloquio (massimo 12 punti) verterà sui seguenti argomenti:

- a) disciplina in materia di società a partecipazione pubblica (D.lgs. 175/2016) - fino a massimo 4 punti;
- b) programmazione, bilancio, contabilità e controllo finanziario delle società pubbliche - fino a massimo 4 punti;
- c) cenni su legislazione in materia di appalti pubblici (Codice degli appalti D.lgs. 36/2023) - fino a massimo 2 punti,
- d) cenni sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e l.r. 19/2007) e cenni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e D.lgs. 33/2013) - fino a massimo 2 punti.

D. Durata

L'organo amministrativo rimane in carica per cinque esercizi e scade alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica, ai sensi dell'articolo 11 dello Statuto societario.

E. Termini e modalità presentazione candidature

Tutti coloro che aspirano alla nomina dovranno far pervenire la propria candidatura, compilando l'apposito modulo, corredato dal *curriculum vitae* preferibilmente in formato europeo e da copia dei documenti di identità, completo del codice fiscale, **entro le ore 12:00 del giorno 8 gennaio 2026.**

La candidatura potrà essere inviata mediante:

- invio tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo:
protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it

La candidatura e gli allegati per i quali sia prevista la sottoscrizione dovranno essere firmati con firma digitale oppure con firma autografa scansionata ed accompagnata da copia del documento di identità, in formato PDF/A o Adobe PDF. In caso di firma autografa scansionata, la casella di Posta Elettronica Certificata dovrà necessariamente essere quella personale del candidato. Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea.

- lettera raccomandata o consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Gressoney-Saint-Jean.

La dicitura: "Candidatura Amministratore Unico Gressoney Sport Haus S.r.l." dovrà essere apposta sulla busta in caso di lettera raccomandata o consegna a mano, ovvero dovrà comparire nell'oggetto della e-mail PEC in caso di trasmissione via posta elettronica.

Non verranno prese in considerazione candidature pervenute con modalità o elementi difformi a quelli richiesti.

La candidatura deve dichiarare ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 il possesso dei requisiti, il titolo di studio conseguito, le esperienze personali e lavorative pregresse rilevanti, l'insussistenza di cause ineleggibilità, esclusione, inconferibilità e le situazioni di incompatibilità, previste dalla normativa vigente o comunque derivanti da situazioni personali.

Il candidato, pertanto, ai fini della presentazione della candidatura deve presentare:

- istanza di candidatura, come da modello fac-simile allegato al presente avviso;
- *curriculum vitae*, preferibilmente in formato europeo, da cui risultino le seguenti informazioni: il titolo di studio conseguito, l'attività professionale e lavorativa attuale e pregressa, tutti gli incarichi di

amministrazione e/o controllo attualmente ricoperti, tutti gli incarichi di amministrazione e/o controllo ricoperti in passato, nonché tutte le eventuali cariche elettive ricoperte attualmente e/o in passato;

- copia di un documento d'identità del candidato;
- copia del codice fiscale del candidato.

La domanda contiene l'impegno preventivo ad accettare la designazione e a rendere le conseguenti dichiarazioni previste dalla normativa vigente.

F. Ulteriori precisazioni

La presentazione delle candidature non vincola il Comune di Gressoney-Saint-Jean e non costituisce diritti in capo ai candidati.

L'esame dei titoli posseduti e i colloqui dei candidati saranno tenuti da apposita commissione da nominarsi a seguito della presentazione delle istanze di candidatura.

Le informazioni comunicate a questo Ente saranno trattate in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e successive modifiche e integrazioni, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione di cui al presente avviso.

Per ogni informazione è possibile contattare il Segretario comunale, Arch. Stefania Rollandoz, all'indirizzo s.rollandoz@comune.gressoneystjean.ao.it oppure al n. 0125/355192.

Il Sindaco

Mattia Alliod

(documento firmato digitalmente)

Allegati n. 3:

- 1) Statuto della società in house Gressoney Sport Haus S.r.l. a s.u.
- 2) Modello di candidatura
- 3) Informativa Privacy