

# COMUNE DI TORGNON

## COMMUNE DE TORGNON

Regione Autonoma Valle d'Aosta  
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

### Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 verbale prot. n. 3163/2024

**Oggetto: Atto di indirizzo.**

L'anno duemilaventiquattro ed il giorno quattro del mese di giugno alle ore otto e minuti trenta nella sala delle adunanze, in presenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i/le Signori/e:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Engaz Lorena	Sindaco	X		
Perrin Stefano	Vicesindaco Assessore		x	
Vesan Elena Martina	Assessore	X		
Perrin Davide	Assessore	X		

Totale Presenti: 3

Assume la presidenza il Sindaco Sig.ra Lorena ENGAZ.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46 e di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.  
Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.  
Seduta tolta ore 13:00 del medesimo giorno.

**Oggetto: Atto di indirizzo.**

**LA GIUNTA COMUNALE**  
**nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 19.12.2023 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2024-2026 ultimo approvato;

**RITENUTO** di impartire le seguenti disposizioni di indirizzo puntuale agli uffici comunali;

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di dare corso a procedura concessione onerosa posti auto annuali nel parcheggio comunale al 2° piano interrato del Piazzale Frutaz come da criteri di cui alla DGC 66/2012 ed alla DGC 109/2010;

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al pagamento del ruolo consortile CMF Torgnon, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 2823/2024 (spesa max pres. tot. €. **3.282,62** – 1.02.05 art. 13 Es. 2024);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio artistico per notte al museo proc. CONSIP 4393311, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 2400/2024 (spesa max pres. tot. €. **360,00** – 1.01.02 art. 8 Es. 2024);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio artistico itinerante prest. occ., con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 2975/2024 (spesa max pres. tot. €. **200,00** – 1.01.02 art. 8 Es. 2024);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio pulizia canne fumarie immobili comunali proc. CONSIP 4400192, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 3058/2024 (spesa max pres. tot. €. **1.012,60** – 1.02.02 art. 27 Es. 2024);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di

programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di fornitura minuteria varia per ufficio manutenzioni proc. CONSIP 4400532, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 3061/2024 (spesa max pres. tot. € 4.880,00 – 1.02.02 art. 61 Es. 2024);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizi assicurativi vari proc. CONSIP 4395673, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 3023/2024 (spesa max pres. tot. 1.01.02 € 1.918,74 art. 1, € 9.608,56 art. 6, € 1.959,00 art. 24, € 620,57 art. 10 e 1.01.02 € 204,00 art. 7 Es. 2024);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di fornitura lavoro somministrato per musée estivo proc. CONSIP 44402770, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 3124/2024 (spesa max pres. tot. € 7.700,00 – 1.01.02 art. 8 previo storno di € 6.500,00 da art. 9 Es. 2024);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio letture animate per passeggiate spettacolari proc. CONSIP 4405762, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 3127/2024 (spesa max pres. tot. € 2.376,00 – 1.01.02 art. 16 Es. 2024);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio organizzazione eventi estivi proc. CONSIP 4405741, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 3128/2024 (spesa max pres. tot. € 13.603,00 – 1.01.02 art. 16 Es. 2024);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di fornitura strutture gonfiabili proc. CONSIP 4405776, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 3126/2024 (spesa max pres. tot. € 9.882,00 – 2.01.01 art. 59 previo storno di € 9.982,00 da art. 18 Es. 2024);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), l'autorizzazione all'utilizzo oneroso dell'ambulatorio per mesi due alla dott.ssa MMG per servizio assistenza medica privata dietro pagamento di un canone di € 50,00 mensili durante l'estate 2024;

**PRESO ATTO** del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d'Aosta, nonché la disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento

Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. La disciplina contrattuale è contenuta nel D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale: tali disposizioni sono rispettate. Relativamente alla presente proposta di deliberazione, pur rilevando che la mancata attuazione dei servizi associati e nomina dei responsabili di servizio rende difficile il buon funzionamento degli uffici, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile;

**ACQUISITA** l'attestazione di copertura finanziaria;

**AD UNANIMITA'** di voti palesemente espressi

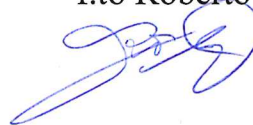
### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** le disposizioni di indirizzo di cui in premessa affinché siano implementati i conseguenti interventi, nei limiti delle attuali disponibilità di bilancio ed a condizione che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000;
2. **DI RICHIEDERE** all'ufficio amministrativo, all'ufficio tecnico ed all'ufficio turistico di predisporre i provvedimenti esecutivi e di finanziamento, con l'eventuale assistenza delle/dei colleghe/i dell'area amministrativo-finanziaria.

Il Sindaco  
f.to Lorena ENGAZ



Il Segretario Comunale  
f.to Roberto ARTAZ



---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE  
E  
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Le presenti deliberazione e determinazione, esecutive fin dal primo giorno di pubblicazione, vengono pubblicate all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 04.06.2024.

Il Segretario Comunale  
f.to Roberto Artaz



---

Pubblicato dal 04.06.2024 al 19.06.2024.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)