



AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE PARCELLE PROFESSIONISTI

n. ¹⁰¹2023
prot. n. ³¹⁴⁹ del ¹²10/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
(segretario comunale)

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 07.03.2023 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2023-2025;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con le s.m.i.;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 con le s.m.i.;

VISTA la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

VISTA la necessità di dare corso alla liquidazione di alcune fatture/note;

Dato atto che sono stati effettuati tutti i controlli preventivi alla liquidazione delle spese dedotte dall'allegato prospetto e che si è provveduto al controllo delle prestazioni descritte e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

Frazione/Hameau de Mongnod, 4 – 11020 TORGNON
Centralino/Standard 0166-540213 – fax 0166-540679
Sito/Site internet: www.comune.torgnon.ao.it



P. IVA 00405970070 – C. f. 81002590073
Ufficio Tecnico/Bureau des Techniciens 0166-54013
e.mail: comune@comune.torgnon.ao.it

RITENUTO pertanto di procedere alla liquidazione delle somme di cui sopra;

RILEVATO CHE l'ufficio è in possesso di un DURC regolare ed in corso di validità relativo agli operatori economici in elenco tenuti all'iscrizione alle casse Inps, Inail e Cassa Edile;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria e dato atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i:

DETERMINA

1. Di liquidare ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs N. 267/2000 e s.m.i. le fatture/note indicate nell'allegato elenco alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;
2. l'emissione dei relativi mandati di pagamento per ogni documento contabile, fattura o nota, da collegarsi ove del caso, al relativo CIG/CUP;
3. Di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio digitale del Comune per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del servizio f.f.
Segretario Comunale
dr. Roberto Artaz



PROSPETTO LIQUIDAZIONE FATTURE PROFESSIONISTI GIUGNO

Allegato a determina servizio amministrativo finanziario n. ___/2023

prot.	fatt. n.	del	ditta	importo	impegno
2661	8/001	18/05/2023	DALLA ZANNA Valter	314,00	101/2023
2670	34/001	20/05/2023	GIUNTA Roberto	291,20	191/2023
2712	FPA 2/23	18/05/2023	ROUX Roberto	2.912,00	351/2023
2860	FPA 1/23	19/05/2023	MARTIAL Roland	950,00	213/2023
2872	11	30/05/2023	VIGNOLINI Moreno	8.900,00	92/2023
2883	2/2023	30/05/2023	VECCHIE' Alessio	200,00	40/2023
2887	3/2023	30/05/2023	VECCHIE' Alessio	2.704,00	204/2023
2979	8	30/05/202	FRANCESCO NI Edy	5.709,60	259/2022
3017	8/2023	05/06/2023	CIOFFI Serena	2.498,00	139/2023
3088	5	06/06/2023	SIDDI Nicola	1.953,95	341/2023
2704	1	23/05/2023	METCALFE Leigh Melanie	1.000,00	381/2022
2840	2	29/05/2023	PIREDDA Silvia	225,00	219/2022
2839	1	29/05/2023	PIREDDA Silvia	225,00	170/2022