

Estratto del bando di procedura selettiva, in forma associata, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di 15 collaboratori (Cat. C – Pos. C2), nel profilo di assistente amministrativo-contabile, da assegnare all'organico delle Unités des Communes valdôtaines Grand-Paradis, Évançon, Mont-Cervin, Mont-Émilis, Mont-Rose, dei comuni dei rispettivi ambiti e del Comune di Aosta.

**IL SEGRETARIO
DELL'UNITE' DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-PARADIS**

rende noto

L'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis indice una procedura selettiva in forma associata, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di collaboratori (Cat. C – Pos. C2), nel profilo di assistente amministrativo-contabile.

I posti messi a concorso saranno così assegnati:

- **n. 5 posti a tempo pieno per l'Unité Grand-Paradis** di cui:
 - n. 1 da assegnare all'Unité Grand-Paradis;
 - n. 1 da assegnare al Comune di Saint-Pierre;
 - n. 1 da assegnare al Comune di Rhêmes-Notre-Dame;
 - n. 1 da assegnare al Comune di Valsavarenche;
 - n. 1 da assegnare al Comune di Villeneuve;
- **n. 1 posto a tempo pieno per l'unité Évançon** da assegnare al Comune di Issogne (l'unità di personale sarà assegnata al servizio Anagrafe, Stato civile, Elettorale e Protocollo);
- **n. 2 posti a tempo pieno per l'Unité Mont-Cervin** di cui:
 - n. 1 da assegnare al Comune di Chamois;
 - n. 1 da assegnare al Comune di Châtillon;
- **n. 1 posto a tempo pieno per l'Unité Mont-Émilis** da assegnare al Comune di Brissogne;
- **n. 3 posti a tempo pieno per l'Unité Mont-Rose** di cui:
 - n. 1 da assegnare al Comune di Bard che sarà reso effettivamente disponibile allo scadere dei termini per l'eventuale contenzioso, al momento non pendente, in ordine alle ragioni che ne hanno determinato la disponibilità;
 - n. 1 da assegnare al Comune di Fontainemore;
 - n. 1 da assegnare all'Unité Mont-Rose (l'unità di personale ricoprirà anche funzioni di referente dei servizi alla persona/servizi anziani);
- **n. 3 posti a tempo pieno per il Comune di Aosta.**

Riserva di posti per le forze armate

Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, i seguenti posti sono prioritariamente riservati ai volontari delle Forze Armate:

- 1 posto da assegnare al Comune di Rhêmes-Notre-Dame;
- 1 posto da assegnare al Comune di Villeneuve.

Le frazioni di posto riservate alle categorie di cui all'articolo 1014, comma 3 e all'articolo 678, comma 9 del Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 saranno accantonate separatamente da ciascun ente coinvolto nella procedura per cumularle ad altre sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare, ai sensi del comma 4 del succitato art. 1014.

I soggetti militari destinatari della riserva di posti sono tutti volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), i volontari in ferma breve (VFB) triennale e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti titoli:

- diploma istruzione di secondo grado valido per l'iscrizione all'università;

Qualsiasi titolo di studio superiore è assorbente rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero.

Accertamento linguistico

Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione al concorso per lo svolgimento delle prove d'esame di cui all'articolo 16 consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

Prove d'esame

La procedura selettiva prevede:

- a) **una prima prova scritta** per test bilanciati, con quesiti a risposta multipla da risolvere in un tempo determinato, secondo i criteri che saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice, formulati nell'ambito delle seguenti materie:
 - diritto amministrativo: atto, procedimento amministrativo, accesso agli atti (accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato);
 - ordinamento degli enti locali della Valle d'Aosta: legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta", (parte II titolo II articoli dal 18 al 31) e legge regionale 5 agosto 2014, n. 6, recante "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità Montane".
- b) **una seconda prova scritta** vertente su :
 - contabilità pubblica con particolare riferimento all'armonizzazione dei sistemi contabili di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
 - ordinamento degli enti locali della Valle d'Aosta: legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta", (parte II titolo II articoli dal 18

al 31) e legge regionale 5 agosto 2014, n. 6, recante “Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità Montane”.

c) **una prova orale** vertente sulle materie delle prove scritte, nonché sulle seguenti:

- codice dei contratti pubblici: codice dei contratti pubblici: decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 limitatamente a parti I articoli da 1 a 3 - parte II articoli 35, 36 (compresa la disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021), 45, 53, dal 59 al 63, 80 e 95.
- disposizioni riguardanti il rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti di cui all'art. 1, comma 1, della legge regionale 22/2010 (titolo IV della l.r. 22/2010);
- codice di comportamento dei dipendenti degli enti del comparto unico regionale.

L'ammissione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis <https://www.cm-grandparadis.vda.it/serviziallutenza/concorsi-e-selezioni-del-personale/>.

La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.

Sedi e date delle prove

Il diario e il luogo delle prove (articolo 16 del bando), stabiliti dalla commissione esaminatrice, sono pubblicati sul sito istituzionale all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis <https://www.cm-grandparadis.vda.it/servizi-allutenza/concorsi-e-selezioni-del-personale/>

La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.

Presentazione delle domande

Per 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Valle d'Aosta compresa, e precisamente dal 19 luglio 2022 al 19 agosto 2022, la domanda di ammissione può essere presentata esclusivamente in modalità telematica, seguendo la procedura di registrazione e compilazione on-line.

La graduatoria ha validità triennale dalla data della sua approvazione.

Il bando integrale della procedura è pubblicato sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis e può essere richiesto dagli interessati al servizio di gestione del personale dell'Unité, sito in fraz. Champagne 53, a Villeneuve, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 (tel. 0165921810-0165921826-0165921827; personale@cm-grandparadis.vda.it).

Villeneuve, 30 giugno 2022

IL SEGRETARIO DELL'ENTE LOCALE
dott.ssa Marie Françoise QUINSON
Firmato digitalmente