

**CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM al 22.12.2014**  
**del segretario comunale reggente di Torgnon**  
**Convenzione di segreteria tra i Comuni di Antey-Saint-André (part-time 60%)**  
**e di La Magdeleine (part-time 40%) ex Decr. Sind. 3 del 09.06.2010**  
**Segretario Reggente del Comune di Torgnon ex Decr. Sind. 10 del 20.10.2014**



**Roberto Lorenzo ARTAZ**

(Recapiti ufficio principale c/o comune di Antey-Saint-André: tel. 0166-548209 - fax 0166-548577, e-mail ufficio principale: [r.artaz@comune.antey-st-andre.ao.it](mailto:r.artaz@comune.antey-st-andre.ao.it) )

(Recapiti ufficio secondario c/o comune di La Magdeleine: tel. 0166-548274 - fax 0166-548989, e-mail ufficio secondario: [ro.artaz@comune.la-magdeleine.ao.it](mailto:ro.artaz@comune.la-magdeleine.ao.it) )

### STUDI

**Laurea in Giurisprudenza** – Università degli Studi di Pavia (PV).

**Master Universitario di II° livello in “Finanza e controllo di gestione”** – Università degli Studi di Pisa (PI).

**Course in “Psychology of Survey Response”** – University of Michigan (U.S.A.).

**PhD - Dottore di ricerca in “Marketing strategico e economia aziendale”** – Università degli Studi di Bergamo (BG).

### AMMINISTRAZIONE E UFFICIO DI APPARTENENZA

Svolge la **professione di segretario comunale** (vincitore di posto a concorso per laureati, bandito con Decreto del Ministero dell'Interno). Attualmente presta servizio presso il Comune di Antey-Saint-André convenzionato con il Comune di La-Magdeleine (Valle d’Aosta). Ha pure prestato servizio presso il Comune di Challand-Saint-Anselme (AO) ed ha effettuato ulteriori servizi di segretario a scavalco/supplente presso i Comuni di Challand-Saint-Victor (AO), Brusson (AO), Jovençon (AO), Saint-Denis (AO), Verrayes (AO), Bionaz (AO), Valtournenche (AO) e Torgnon (AO).

Corsi afferenti l’attività professionale, frequentati e superati:

- presso la Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno (SSAI) il IV° corso di formazione iniziale per segretari comunali,
- presso la Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno (SSAI) il corso di aggiornamento per segretari comunali su "La comunicazione nell’Amministrazione Comunale",
- presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA) – Presidenza del Consiglio dei Ministri - Sede di Bologna il corso di formazione su “La gestione dell’ambiente in Italia: aspetti economici ed amministrativi” – 2^ edizione,
- presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA) – Presidenza del Consiglio dei Ministri - Sede di Bologna il corso di formazione su “Le Istituzioni e la globalizzazione: nuove sfide per la Pubblica Amministrazione”.

E’ in possesso dell’abilitazione a responsabile tecnico di imprese che effettuano la gestione di rifiuti (rilasciata in seguito a corsi ed esami dall’Amministrazione Regionale ex D.Lgs. 5 febbraio 1997, n. 22),

**RETRIBUZIONE** (a carico del Comune di Torgnon in relazione alla reggenza ivi svolta): erogazione di lordi €. 9,40 giornalieri.

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

1. è iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti - elenco pubblicisti (tessera n. 61144),
2. ha lavorato presso l'ufficio stampa della Presidenza della Giunta Regionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta,
3. ha svolto attività di ricerca come stagista presso la Fondazione Courmayeur - Fondazione Centro Internazionale su Diritto, Società e Economia,
4. ha svolto il servizio militare presso la Scuola Militare Alpina,
5. è vigile del fuoco volontario (caposquadra nel distaccamento di Arpuilles - AO).